

令和元年度 筑波大学学内企業説明会 開催概要・出展要綱・出展申込手引き

※この説明会は、筑波大学学生部就職課が主催する唯一のイベントです。

■ お問い合わせ先・運営 ■

株式会社セキショウキャリアプラス 筑波大学合説運営事務局 担当：藤平・梅田・川口

所 在 / 〒305-8515 茨城県つくば市東新井 12-2

T E L / 029-860-5080 (平日 9:00~16:00)

F A X / 029-855-5180

M A I L / info05@sekisho-career.co.jp

公式サイト / https://www.sekisho-career.co.jp/service/business/gousetsu_tsukuba/

申込フォーム / <https://fs223.formasp.jp/s686/form5/>

※担当者が時短勤務のため、お電話でのお問い合わせは 16:00 までとさせていただきます。何卒ご協力の程、お願いいたします。

1. 開催概要	3
(1) 主催	3
(2) 運営	3
(3) 企業説明会詳細	3
(4) 業界研究会詳細	3
(5) 出展料	4
(6) 説明会出展条件	4
(7) 研究会出展条件	4
(8) 申込期間	4
(9) 申込方法	5
(10) 説明会出展日の確定	5
(11) 研究会出展日の確定	5
(12) 出展料の支払い	5
(13) キャンセル規定	6
(14) ブースの決定について	6
(15) 企業情報の作成	6
(16) その他	6
2. 出展要綱	7
(1) 出展者の定義	7
(2) 説明会出展資格	7
(3) 研究会出展資格	7
(4) 説明会・研究会ブースサイズ (予定)	7
(5) 出展料 (一日あたり)	7
(6) 出展料に含まれるもの	8
(7) 説明会出展日の確定	8
(8) 研究会出展日の確定	8
(9) 出展料の支払い	8
(10) 出展のキャンセル	8
(11) ブース番号 (出展位置) の決定	8
(12) ブースの貸与等の禁止	9
(13) 会場内の行為の制限	9
(14) 会場管理と免責	9
(15) 法的保護等	9
(16) 個人情報の取り扱いについて	9
(17) 説明会の中止・中断	10
(18) 開催期間中の学生の呼び出しの遠慮願い	10
(19) 要綱の遵守	10
3. 申込み手引き	11
(1) お申込み手続き	11
(2) 申込み受理	11
(3) 大学の審査	11
(4) 説明会出展日の確定	11
(5) 研究会出展日の確定	11
(6) 出展料の支払い	11
(7) ブース配置場所の決定	11
(8) 企業情報の作成	12
(9) 出展企業様向けのご案内	12
(10) 各種案内通知メールについて	12
(11) その他	12

1. 開催概要

(1) 主催

筑波大学 担当：ダイバーシティ・アクセシビリティ・キャリアセンター／学生部就職課

(2) 運営

株式会社セキショウキャリアプラス

(3) 企業説明会詳細

①開催日程

令和2年3月1日（日）～3月6日（金） ※日曜を含む

②説明時間

下記の時間区分に沿って、企業説明を繰り返し行います。

※途中10分ずつ休憩

<午前の部> 【企業受付】9:20～ 【第一クール】10:00～10:40 【第二クール】10:50～11:30 【第三クール】11:40～12:20	<交流会> (※開催予定) 12:30～13:40	<午後の部> 【企業受付】13:50～ 【第一クール】14:30～15:10 【第二クール】15:20～16:00 【第三クール】16:10～16:50
---	---------------------------------	--

③会場

筑波大学 大学会館（〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1）

④対象学生

主に、学群3年次および大学院修士課程相当1年次

⑤出展可能社数

540社（45社×2回×6日間）

⑥説明内容

1回40分の中で会社説明および質疑応答をお願いいたします。原則、3回とも同じ内容をご説明いただき、時間帯により内容を変えることはご遠慮ください。

各ブースでは、スクリーンまたはスクリーンボードをご用意しておりますので、プロジェクター等の投影機器類をお持ちいただければ、投影が可能です。機器類の貸出はございませんので、各社でご持参くださいますようお願いいたします。また、動画等で音声を流される場合は、近隣のブースの妨げにならないよう、音量のご配慮をお願いいたします。

⑦交流会の開催

午前の部と午後の部の間の時間に、会場1階のレストランにて、学生との交流会の開催を予定しております。詳細につきましては、開催1か月を目安に送付する「詳細案内」にてご案内いたします。

(4) 業界研究会詳細

①開催日程

【業界研究会①】令和元年12月2日（月）～6日（金）

【業界研究会②】令和2年1月21日（火）、22日（水）、27日（月）～29日（水）

②説明時間

下記の時間区分に沿って、業界説明を繰り返し行います。

【企業受付】12:40～ 【第一クール】13:30～14:10 【第二クール】14:20～15:00 【第三クール】15:20～16:00 【第四クール】16:10～16:50
--

※途中10分または20分休憩

③会場

筑波大学 大学会館（〒305-8577 茨城県つくば市天王台 1-1-1）

④対象学生

主に、学群3年次および大学院修士課程相当1年次

※他の学年の学生も参加する可能性があります。

⑤出展可能社数

280社（28社×5日間×2日程）

⑥説明内容

1回40分の中で業界説明および質疑応答をお願いいたします。原則、3回とも同じ内容をご説明いただき、時間帯により内容を変えることはご遠慮ください。

各ブースでは、スクリーンをご用意しておりますので、プロジェクター等の投影機器類をお持ちいただければ、投影が可能です。機器類の貸出はございませんので、各社でご持参くださいますようお願いいたします。また、動画等で音声流される場合は、近隣のブースの妨げにならないよう、音量のご配慮をお願いいたします。

（5）出展料

＜説明会出展料＞ 80,000円（税込）

＜研究会出展料＞ 40,000円（税込）

（6）説明会出展条件

企業説明会（以下、説明会）への出展企業は、以下の条件を満たすものとします。

＜出展条件＞ ・正社員雇用 ・社会保険完備

また、申込締切後に主催者が審査を行い、申込社数が出展可能社数を上回った場合は、主催者側が選定基準に基づいて、出展企業の選出および日程調整を行います。

＜選定基準＞

- ・過去3年間に筑波大学学生の採用実績がある企業 ※
- ・現在、筑波大学出身者が在職している企業 ※
- ・筑波大生の興味・関心の高い分野またはキーワードに合致する企業であること
- ・過去の筑波大生の採用状況 ※
- ・過去の企業説明会での学生の着座状況 ※

※は主催者側の調査結果に基づくものとします。

（7）研究会出展条件

業界研究会（以下、研究会）への出展企業は、以下の条件を満たすものとし、出展希望企業の中から、主催者が選定基準に基づいて、出展企業の選出および日程調整するものとします。なお、研究会のみの出展はできかねますので、あらかじめご了承ください。

＜出展条件＞

- ・企業説明会への出展申込をしている企業
- ・出展申込時に「業界研究会への出展希望」項目の「希望します」にチェックをつけた企業
- ・自社の説明だけでなく、業界についての説明ができる企業
- ・採用に関する具体的な話は控える等の業界研究会の趣旨を理解した上で出展いただける企業

＜選定条件＞

- ・筑波大生の興味・関心の高い分野またはキーワードに合致する企業であること
- ・過去の筑波大生の採用状況 ※
- ・過去の企業説明会での学生の着座状況 ※
- ・業界内でのシェア・立ち位置 等

（8）申込期間

令和元年7月17日（水）10:00 ～ 9月30日（月）18:00まで

※受付開始前および締切後のお申込み分につきましては、無効とさせていただきます。
※上記期間を以って受付を締め切り、主催者の選定が完了次第、①説明会への出展の可否、②説明会への出展日、③研究会への出展の可否、④研究会への出展日を通達します。
※先着順ではありませんので、申込締切日までにお申込みください。

(9) 申込方法

①WEB フォームからのお申込

下記 URL にアクセスいただき、必要事項を入力・送信ください。

＜申込 WEB フォーム＞ <https://fs223.formasp.jp/s686/form5/>

②FAX、メール等での申込

別紙「出展申込書」をご記入いただき、運営事務局へ FAX またはメールにてお送りください。

(10) 説明会出展日の確定

申込締切後に主催者の選定基準に基づき、審査・選出を行います。申込締切後、審査に最大 3 週間程度を要しますので、あらかじめご了承ください。

審査完了後、お申込み担当者のメールアドレス宛に、①説明会への出展の可否と、出展が確定した場合には、②説明会への出展日をご案内いたします。同時に、申込時に記載いただいたご住所宛に審査結果（出展決定通知）をご郵送いたします。書面の到着を以って正式な出展確定といたしますので、書面到着までお待ちください。なお、この段階では出展日のみの確定となり、ブース番号の決定は別途行います。

出展日は、学生の来場数に極端な偏りの出ないように、以下の基準を元に主催者が調整いたします。また、一斉に審査結果を通知するため、出展決定通知後は、出展日の変更は受付できかねます。あらかじめご了承ください。

＜出展および日程の審査・選定基準＞

- ・企業様の出展日のご希望
 - ・過去の筑波大学学内企業説明会および同様のイベント出展時の学生の着座数 ※
 - ・学生の志望傾向 ※
 - ・企業規模
 - ・業種
- ※については、主催者側の調査結果に基づくものとします。

(11) 研究会出展日の確定

申込締切後に主催者の選定基準に基づき、審査・選出を行います。申込締切後、審査に最大 3 週間程度を要しますので、あらかじめご了承ください。

審査完了後、お申込み担当者のメールアドレス宛に、①研究会への出展の可否と、出展が確定した場合には、②研究会への出展日をご案内いたします。同時に、申込時に記載いただいたご住所宛に審査結果（出展決定通知）をご郵送いたします。書面の到着を以って正式な出展確定といたしますので、書面到着までお待ちください。なお、この段階では出展日のみの確定となり、ブース番号の決定は別途行います。

(7) 研究会出展条件に記載の通り、出展企業および出展日は、主催者が選定基準に基づいて選出および日程調整いたします。また、一斉に審査結果を通知するため、出展決定通知後は、出展日の変更は受付できかねます。あらかじめご了承ください。

(12) 出展料の支払い

出展決定通知と合わせて、「出展料請求書」をご郵送いたしますので、銀行振込にてお支払いください。振込手数料は出展企業様側でご負担いただき、請求書の支払期日までにお支払いくださいますようお願いいたします。手数料を差引いてご入金された場合、差額分の追加振込や出展日当日の現金でのお支払い等の対応をお願いしております。

なお、出展料は、主催者に代わり、運営事務局が集金をするため、支払先は株式会社セキショウキャリアプラスとなります。運営事務局は、毎月の入金確認後、入金額全額を大学に納入いたします。出展企業様にお支払いいただいた出展料は、会場設営費、「企業情報ガイドブック」等の印刷経

費および通信費等に充当させていただきます。

(13) キャンセル規定

都合により申込・出展を取り止める場合には、速やかに運営事務局宛にご連絡をお願いいたします。その場合のキャンセル料については、以下の規定に基づき、申し受けます。

キャンセル時の申込状況	キャンセル料
出展日未確定 (出展可否および出展日通知前まで)	0%
出展日確定済みで <u>出展料支払済み</u> の場合	100% ※返金はありません。
出展日確定済みで <u>出展料未払い</u> の場合	100% ※期日までに指定口座にお振込ください。

(14) ブースの決定について

研究会及び説明会の出展ブース番号については、それぞれ開催1ヶ月前を目安に運営事務局より出展企業様にメールで送付する詳細案内に記載の上、通知いたします。

なお、ブース番号(出展位置)は下記基準を元に審査し決定いたしますので、あらかじめご了承ください。

<ブース番号(出展位置)の選定基準>

- ・過去の筑波大学学内企業説明会および同様のイベント出展時の学生の着座数 ※
- ・学生の志望傾向 ※
- ・企業規模
- ・採用予定人数 ※については、主催者側の調査結果に基づくものとします。

(15) 企業情報の作成

出展確定した企業様には、開催当日に学生へ配布の「企業情報ガイドブック」に掲載用の企業情報の作成にご協力いただきます。詳細については、10月下旬頃より順次、運営事務局からメールにてご連絡いたしますので、ご協力の程、お願い申し上げます。

なお、期日までに作成のご協力をいただけない場合は、「企業情報ガイドブック」への企業情報の掲載ができかねます。その場合でも出展料の値引きや返金はできませんので、あらかじめご了承ください。

作成いただいた情報は、令和2年3月1日以降に、当イベント用「企業情報ガイドブック」および筑波大生専用特設WEBサイト(学内設定のID、パスワード有)にて公開いたします。

(16) その他

①詳細案内の送付

開催1ヶ月前を目安に、出展企業様にメールにて詳細案内を送付いたします。必ずご一読の上、当日ご出展ください。

②使用備品について

説明会当日に使用されるパンフレット等を、事前に送付いただくことが可能です。ただし、送付された備品に故障・破損等が見られた場合は、一切の責任を負いかねますので、ご了承ください。

送付期間および送付先等の詳細は、①の詳細案内時にご案内いたします。

③連絡先の変更について

各ご案内はお申込みの際にWEBフォームまたは出展申込書にてご申告いただいた連絡先宛にメールまたは郵送いたします。ご申告いただいた連絡先やご担当者様に変更になった際には、早急に運営事務局宛にご連絡くださいます様、お願いいたします。

なお、郵送案内時には、運営の(株)セキショウキャリアプラスの封筒にて発送いたします。

2. 出展要綱

(1) 出展者の定義

筑波大学学内企業説明会及び業界研究会出展者（以下、出展者）とは、「筑波大学学内企業説明会（以下、説明会）」または「筑波大学業界研究会（以下、研究会）」に出展を行う事業所のことをいいます。

(2) 説明会出展資格

出展者は**正社員雇用、社会保険完備**の事業所とし、申込締切後に主催者が審査を行い、申込社数が出展可能社数を上回った場合は、主催者側が選定基準に基づいて、出展企業の選出および日程調整を行います。

<選定基準>

- ・過去3年間に筑波大学学生の採用実績がある企業 ※
- ・現在、筑波大学出身者が在職している企業 ※
- ・筑波大生の興味・関心の高い分野またはキーワードに合致する企業であること
- ・過去の筑波大生の採用状況 ※
- ・過去の企業説明会での学生の着座状況 ※

※は主催者側の調査結果に基づくものとします。

(3) 研究会出展資格

申込締切後に、出展希望企業の中から、主催者が選定基準に基づいて、出展企業の選出および日程調整するものとします。なお、研究会のみの出展はできかねますので、あらかじめご了承ください。

<出展条件>

- ・説明会への出展申込をしている企業
- ・出展申込時に「業界研究会への出展希望」項目にチェックをつけた企業
- ・自社の説明だけでなく、業界についての説明ができる企業
- ・採用に関する具体的な話は控える等の研究会の趣旨を理解した上で出展いただける企業

<選定条件>

- ・筑波大生の興味・関心の高い分野またはキーワードに合致する企業であること
- ・過去の筑波大生の採用状況 ※
- ・過去の企業説明会での学生の着座状況 ※
- ・業界内でのシェア・立ち位置 等

(4) 説明会・研究会ブースサイズ（予定）

- ・学生側のイスを9脚ご用意します。その他、予備用のパイプイスを別途ご用意しておりますので、イスの配置数を増やすことが可能です。
- ・各ブース共通として、テーブル1台・企業用イス2脚およびプロジェクター投影用のスクリーンボードまたはスクリーンのご用意がございます。
- ・ブースの詳細は、開催1ヶ月前を目安にメールにてご案内する詳細案内に記載いたします。ただし、当説明会・研究会は複数の会議室やスペースを使用してブースを設置し開催するため、設置位置により、若干の差異が生じますことを、あらかじめご承知おきください。

(5) 出展料（一日あたり）

- <説明会出展料> 80,000円（税込）
- <研究会出展料> 40,000円（税込）

※下記「出展料の支払い」および「開催概要」につきましてもご確認ください。

(6) 出展料に含まれるもの

- ・通信料（郵送費用・印刷費用）
- ・ブース使用料
- ・ブース設営備品（パーテーション※、スクリーンまたはスクリーンボード等）
※説明会は約2m、研究会は約1.2mの高さのものをご用意いたします。
- ・社名表示1枚（事務局指定による全社統一書体）
- ・テーブル1台
- ・企業用椅子、学生用椅子
- ・学生予備用パイプ椅子（必要に応じて追加ください。）
- ・コンセント3口
- ・ブース装飾備品（ガムテープ、養生テープ、画鋸、S字フック）

(7) 説明会出展日の確定

申込締切後に主催者の選定基準に基づき、審査・選出を行います。申込締切後、審査に最大3週間程度を要しますので、あらかじめご了承ください。審査完了後、申込時にご申告いただいた担当者連絡先宛に出展の可否と出展日をメール (info05@sekisho-career.co.jp) および郵送にてご案内いたします。書面の到着を以って正式な出展確定といたしますので、書面到着までお待ちください。なお、出展日は、学生の来場数に極端な偏りの出ないように、主催者側の基準を元に調整し、決定いたします。また、一斉に出展可否および出展日を通知するため、出展確定通知後は、出展日の変更は受付できかねます。あらかじめご了承ください。

※詳細については「開催概要」にてご確認ください。

(8) 研究会出展日の確定

申込締切後に、研究会への出展を希望する企業の中から、主催者の選定基準に基づき、審査・選出を行います。申込締切後、審査に最大3週間程度を要しますので、あらかじめご了承ください。審査完了後、申込時にご申告いただいた担当者連絡先宛に出展の可否と出展日をメール (info05@sekisho-career.co.jp) および郵送にてご案内いたします。書面の到着を以って正式な出展確定といたしますので、書面到着までお待ちください。なお、出展日および出展企業は、学生の来場数に極端な偏りの出ないように、主催者側の基準を元に調整し、決定いたします。また、一斉に出展可否および出展日を通知するため、出展確定通知後は、出展日の変更は受付できかねます。あらかじめご了承ください。

※詳細については「開催概要」にてご確認ください。

(9) 出展料の支払い

出展確定通知と合わせて、請求書をご郵送いたしますので、銀行振込にてお支払いください。振込手数料は出展企業様側でご負担いただき、請求書の支払期日までにお支払いくださいようお願いいたします。手数料を差引いてご入金された場合、差額分の追加振込や出展日当日の現金でのお支払い等の対応をお願いする可能性がございます。

※詳細については「開催概要」にてご確認ください。

(10) 出展のキャンセル

出展確定通知後に、企業から出展のキャンセルの申し出があった場合、「開催概要」に記載のキャンセル規定に基づき、キャンセル料を申し受けます。

いずれのイベントにつきましても、出展のキャンセルが出た場合には、「審査の結果、出展見送り」と通知させていただいた企業様にお声がけをさせていただきますので、出展をご検討ください。

(11) ブース番号（出展位置）の決定

ブース番号は主催者側の基準に基づいて主催者側が決定し、研究会・説明会の開催1か月前を目安にメール (info05@sekisho-career.co.jp) にてご案内いたします。

※詳細については「開催概要」にてご確認ください。

(12) ブースの貸与等の禁止

出展者は主催者の承諾なしに、契約ブースの全部または一部を転貸、売買、交換あるいは譲渡することはできません。

(13) 会場内の行為の制限

- ・出展者は、説明会場に適用される防火および安全に関わるすべての規則、法規を遵守してください。
- ・会場内では、消防法に基づく危険物を持ち込むことを禁止いたします。会場内での飲食は「企業控え室」および大学会館内レストランのみとし、その他のエリアでは原則禁止いたします。飲食物の持ち込みについては、製品紹介・その他開催趣旨に該当するものに関してのみ許可いたします。
- ・出展者は、特定の企業・団体・個人の出展者あるいは企業を非難・攻撃した場合ならびに来場者の安全や会場の秩序を保つことに支障をきたすおそれのある行為であると判断した場合、主催者の要求に従い、その行為を中止しなければなりません。この場合、主催者は当該出展者に対し出展料の保証等いかなる返金や負担の責を負わないものとします。
- ・消防法に基づく通路確保のため、ブース内のテーブルの位置・向きは固定とし、拡張や向き変更等、一切禁止といたします。
- ・ブース内でのマイク、拡声器、スピーカーの使用は一切禁止いたします。また、ブース内でのAV機器の音量や出展者の持込機器の発する音量はブース前面1メートルにて計測して60dB以下(普通の会話ができる程度)とします。また、主催者側が、周辺の出展者への妨げとなると判断した場合、使用を中止していただきます。
- ・スクリーン用のプラスチックボードへの装飾は一切禁止いたします。いずれも損傷した場合(穴あけ、傷、汚れ、粘着等)は損害賠償の対象となり、後日請求となりますのでご注意ください。
- ・パネル装飾にはテーブル備え付けの装飾備品(養生テープ、画鋸、S字フック)をお使いください。ガムテープは荷物の梱包のみにお使いください。なお、装飾用備品の持ち帰りや、紛失等した場合、代替準備に係る費用を後日請求いたしますのでご注意ください。
- ・装飾物の高さの上限は、ブースのパネルの高さ以下(説明会2000mm、研究会1200mm)といたします。
- ・隣接するブースへの動線を妨げるような装飾はお控えください。

(14) 会場管理と免責

主催者は、会場の管理・保全について事故防止に最善の注意を払いますが、出展に関する資材等に生じた盗難、紛失、破損や、出展者が展示ブースを使用することにより生じた人的災害等、あらゆる原因から生ずる損失、または損害について一切の責任を負わないものとします。

(15) 法的保護等

主催者は本説明会に関する出展者間のトラブルについて、一切の責任を負いません。また、出展者より収集する企業情報・採用情報は、令和2年3月1日に学生公開といたします。企業情報・採用情報は出展者の責任においてご入力いただき、企業情報を提出した時点で、その旨了承いただいたものとします。

(16) 個人情報の取り扱いについて

出展者は、本説明会申込書の中で主催者が収集した個人情報について、本説明会の開催及び次年度以降開催する説明会に係る企業募集、アンケート集計など、本説明会に必要な範囲内で利用することに同意するものとします。

本説明会会場で収集した企業訪問シート(学生任意提出)等による個人情報は、個人情報保護法、出展者の個人情報保護規定に基づき、厳正に取り扱うこととします。

(17) 説明会の中止・中断

天災、その他の不可抗力によって本説明会が開催不能、または継続困難となった場合、主催者の決定により開催を中止、または中断することがあります。この場合、主催者は支払うべき経費を支払った後、残金があった場合には、出展者が既に支払った出展料に応じて残金を出展者に払い戻します。ただし、中止・中断によって生じた一切の損害については責任を負わないものとします。

(18) 開催期間中の学生の呼び出しの遠慮願い

主催者は、本説明会は学生の企業研究・業界研究の場と位置づけており、すべての学生・すべての出展者にとって平等な機会であることを望んでおります。

したがって、本学の学生に対し、自社説明会等への参加を誘導する際は、極力、本説明会開催期間中（令和2年3月1～6日）の日程を避けて設定いただきますよう、ご理解・ご協力の程、宜しくお願いいたします。

(19) 要綱の遵守

出展者は主催者が定める一連の要綱を遵守することに同意するものとします。万が一、要綱に違反した場合は、理由の如何に問わず、出展をお断りすることがあります。この際生ずる損害等に対し、主催者は一切の責任を負わないものとします。

3. 申込み手続き

(1) お申込み手続き

開催概要・出展料金記載のリーフレット・出展要綱をご確認いただき、WEB フォームまたは申込用紙 (FAX またはメール) にてお申込みください。出展日の日程調整のため、出展可能日全てにチェックを入れてください。

お申込みの際に御見積等が必要な場合は運営事務局へお気軽にお問い合わせください。

(2) 申込み受理

内容確認後、当運営事務局 (info05@sekisho-career.co.jp) よりお申込み受付完了のメールを送付いたします。

WEB フォームよりお申込みの場合は、入力完了後に自動返信にて送信いたします。メールが届かない場合は、入力したメールアドレスに誤りがある可能性がございますので、事務局宛にお問い合わせください。

申込書 (FAX またはメール) にてお申込みの場合は、到着確認後、3 営業日以内にメールを送付いたします。3 営業日を過ぎても届かない場合は、何らかの理由でお申込みが完了できていない可能性がございますので、事務局宛にお問い合わせください。

(3) 大学の審査

申込締切後に審査を行い、申込社数が出展可能社数を上回った場合は、主催者側が選定基準に基づいて、出展企業の選出および日程調整を行います。申込締切後、審査に最大 3 週間程度を要しますので、あらかじめご了承ください。審査結果は申込時にご申告いただいた担当者連絡先に、メールおよび郵送にて通知いたします。書面の到着を以って参加確定といたしますので、書面到着までお待ちください。

(4) 説明会出展日の確定

審査時に、出展企業の選定と、出展日の確定を行います。出展日は、学生の来場数に極端な偏りの出ないよう、主催者側の基準を元に決定し、出展確定通知に記載して通知いたします。また、一斉に出展の可否および出展日を通知するため、出展確定通知後は、出展日の変更は受付できかねます。あらかじめご了承ください。

(5) 研究会出展日の確定

審査時に、研究会への出展を希望する企業の中から、主催者側の審査基準に基づき、研究会への出展企業の選定と、出展日の確定を行います。出展日は、学生の来場数に極端な偏りの出ないよう、主催者側の基準に基づいて決定し、出展確定通知に記載して通知いたします。また、一斉に出展の可否および出展日を通知するため、出展確定通知後は、出展日の変更は受付できかねます。あらかじめご了承ください。

(6) 出展料の支払い

説明会・研究会へ出展が確定した企業様には、出展確定通知と合わせて、出展料請求書を送付いたしますので、期日までにお支払いください。支払方法は銀行振込のみとし、振込手数料は出展者側でご負担ください。

(7) ブース配置場所の決定

全日程の出展企業が確定した後に、主催者側の審査基準に基づき、ブース配置場所を決定いたします。

出展ブース番号は、各イベントの開催 1 ヶ月前を目安に運営事務局よりメールにてご案内の詳細案内に記載の上、通知いたします。

(8) 企業情報の作成

出展が確定した企業様には、開催当日に学生へ配布の「企業情報ガイドブック」に掲載用の企業情報の作成にご協力いただきます。詳細については、10月下旬頃より順次、運営事務局からメールにてご連絡いたしますので、ご協力の程、お願い申し上げます。

なお、期日までに作成のご協力をいただけない場合は、「企業情報ガイドブック」への企業情報の掲載ができかねます。その場合でも出展料の値引きや返金はできませんので、あらかじめご了承ください。

作成いただいた情報は、令和2年3月1日以降に、当イベント用「企業情報ガイドブック」および筑波大生専用特設WEBサイト（学内設定のID、パスワード有）にて公開いたします。

(9) 出展企業様向けのご案内

各イベントの開催1ヶ月ほど前に、出展企業様向けの出展に関する詳細案内をメールにて送付いたします。出展ブース番号、会場までのアクセス、運営詳細、ご注意事項等を記載しておりますので、必ずご一読の上、当日ご出展くださいますようお願いいたします。

(10) 各種案内通知メールについて

各種ご案内（申込確認、企業情報作成依頼、出展直前案内等）は、原則、運営事務局よりメール（info05@sekisho-career.co.jp）にて通知いたします。メール配信システムを用いて一斉配信することもございますので、運営事務局のメールアドレスが迷惑メール判定を受けぬよう、メールクライアントやメールサーバー上での設定をお願いいたします。

書面（出展確定通知および請求書）郵送の際には、発送したことを通知するメールを運営事務局より送付いたします。メール到着より1週間以内に郵送物が手元に届かない場合には、運営事務局宛にお問い合わせください。なお、各郵送物は、運営の榊セキショウキャリアプラスの封筒にて発送いたします。

お申込みの際にWEBフォームまたは出展申込書にてご申告いただいた連絡先等が変更になった際には、早急に運営事務局宛にご連絡くださいますよう、お願いいたします。

(11) その他

各項目の詳細につきましては、別紙「開催概要」および「出展要綱」にてご確認ください。新規取引等、別途手続きが必要な場合は、ご相談ください。その他ご不明な点がございましたら当事務局までお問い合わせくださいませ。