

令和元年度茨城大学工学部・理工学研究科  
企業研究会&企業説明会  
開催概要・出展要綱・出展申込み手引き

■ お問い合わせ先・運営 ■

株式会社セキショウキャリアプラス

茨城大学工学部・理工学研究科 企業研究会・企業説明会 運営事務局 担当：藤平・梅田

所在地 / 〒305-8515 茨城県つくば市東新井12-2

T E L / 029-860-5080 (平日 9:00~16:00)

F A X / 029-855-5180

M A I L / [info03@sekisho-career.co.jp](mailto:info03@sekisho-career.co.jp)

公式サイト / [https://www.sekisho-career.co.jp/service/business/gousetsu\\_ibaraki\\_eng/](https://www.sekisho-career.co.jp/service/business/gousetsu_ibaraki_eng/)

申込フォーム / <https://fs223.formasp.jp/s686/form3/>

※担当者が時短勤務のため、お電話でのお問い合わせは 16:00 までとさせていただきます。ご協力の程、お願い申し上げます。

<目次>

<b>1. 開催概要</b> .....	<b>3</b>
(1) 主催 .....	3
(2) 運営委託機関 .....	3
(3) 詳細 .....	3
(4) 出展料 .....	4
(5) 出展条件.....	4
(6) 申込期間.....	4
(7) 申込方法.....	4
(8) 出展の確定 .....	4
(9) その他 .....	5
(10) 補足案内.....	6
<b>2. 出展要綱</b> .....	<b>7</b>
(1) 出展者の定義 .....	7
(2) 出展資格.....	7
(3) ブースサイズ (予定) .....	7
(4) 出展料 (1社1日程あたり) .....	7
(5) 出展料に含まれるもの.....	7
(6) 出展の決定.....	7
(7) 出展料の支払い.....	7
(8) 出展の取り消し・キャンセル規定.....	8
(9) ブース位置の決定 .....	8
(10) ブースの貸与等の禁止 .....	8
(11) 会場内の行為の制限.....	8
(12) 会場管理と免責 .....	8
(13) 法的保護等 .....	9
(14) 個人情報の取り扱いについて .....	9
(15) 説明会の中止・中断.....	9
(16) 要綱の遵守 .....	9
<b>3. 出展申込み手続き</b> .....	<b>10</b>
(1) お申込み手続き .....	10
(2) 申し込み受理 .....	10
(3) 大学協議・審査.....	10
(4) 出展に至らなかった場合 .....	10
(5) 出展決定の場合.....	10
(6) 出展企業様向けのご案内 .....	10
(7) 請求書の発行 .....	11
(8) その他 .....	11

# 1. 開催概要

## (1) 主催

国立大学法人茨城大学工学部

## (2) 運営委託機関

株式会社セキショウキャリアプラス、NPO 法人雇用人材協会

## (3) 詳細

### ①開催日程

<企業研究会（以下、研究会）>

令和2年2月17日（月）、18日（火）、20日（木）の3日間

<企業説明会（以下、説明会）>

令和2年3月2日（月）、3日（火）、4日（水）、5日（木）の4日間

### ②説明時間

各日、下記の①～③の時間区分に沿って、企業説明をお願いいたします。

【午前の部】	【午後の部】
(企業受付) 9:20～	(企業受付) 13:20～
(学生受付) 9:40～	(学生受付) 13:40～
(学生入場) 9:55～	(学生入場) 13:55～
①10:00 ～ 10:40	①14:00 ～ 14:40
②10:50 ～ 11:30	②14:50 ～ 15:30
③11:40 ～ 12:20	③15:40 ～ 16:20

※研究会・説明会いずれも同様 ※午前／午後の部ともに途中休憩 10 分

### ③会場

茨城大学日立キャンパス内 ※（10）補足案内参照

【第一会場】E1 棟 1 階 リフレッシュルーム

【第二会場】E1 棟 1 階 11 番教室

### ④対象学生

主に、工学部3年次および大学院理工学研究科博士前期課程(修士課程相当)1年次

※工学系の学科・専攻に所属する学生が主たる参加対象

※理学部の学生およびその他理系学生が参加する可能性もあり

### ⑤出展可能社数

<研究会>：96社（午前の部・午後の部 各16社、1日あたり32社）

<説明会>：128社（午前の部・午後の部 各16社、1日あたり32社）

※いずれか1日程でのご出展となります。

### ⑥説明内容

1回40分の中で会社説明および質疑応答をお願いいたします。原則、3回とも同じ内容をご説明いただき、時間帯により内容を変えることはご遠慮ください。

各ブースでは、スクリーンおよび電源（100Vを2個口）を用意しております。説明に必要な機器等に関しましては、各社でご持参くださいますよう、お願いいたします。

また、動画等で音声を流される場合は、近隣のブースの妨げにならないよう、音量にご配慮をお願いいたします。

#### (4) 出展料

##### 1社・1日程／ 40,000円（税別）

※申込締切（10月31日）後に出展確定・ご請求となりますので、消費税率は10%となります。

※研究会・説明会のどちらの日程にご出展いただいても、金額は同じです。

※説明会出展確定後、出展料請求書を送付いたしますので、期日（原則、発行日の翌月末日）までにお振込みください。振込手数料につきましては、貴社でご負担ください。出展料は、本説明会の会場設営費、出展企業ガイドブック等の印刷費および通信費等に充当させていただきます。

※出展確定並びにご入金後に出展をキャンセルされた場合は、キャンセル規定（後述）に基づき、キャンセル料をお支払いいただきます。また、お振込み済みの出展料につきましては、原則として返金いたしませんので、あらかじめご了承ください。

#### (5) 出展条件

出展者は正社員雇用、社会保険完備の事業所とし、定数を越えた場合には、主催者が協議・審査を行い、以下の事項に該当する企業を優先的に選定します。

①過去3年間に茨城大学工学部または理工学研究科の学生の採用実績がある企業  
（採用実績は、大学側の調査結果に基づくものとします。）

②現在、茨城大学工学部または理工学研究科出身者が在籍している企業

③研究会・説明会への出展当日に、OBOGの同席が可能な企業

#### (6) 申込期間

令和元年9月2日（月）10:00～令和元年10月31日（木）18:00まで

※期間外のお申し込みは無効とさせていただきます。

#### (7) 申込方法

下記、いずれかの方法にてお申し込みください。

##### ①WEBフォームでのお申し込み

下記URLにアクセスいただき、必要事項を入力・送信ください。

<申込WEBフォーム> <https://fs223.formasp.jp/s686/form3/>

※WEBフォームでのお申込みの場合、入力完了後にご入力内容を記載したメールを自動返信にて送付いたします。メールが届かない場合は、何らかの理由によりお申し込みが完了できていない可能性がございますので、恐れ入りますが、運営事務局までお問い合わせください。

##### ②FAX・メールでのお申し込み

「申込書」に必要事項をご記入いただき、FAXまたはメールにて運営事務局へ送付ください。

※FAX・メールにてお申込みの場合、FAX・メールの到着確認後、3営業日以内にお申込み完了のご連絡をメールにてお送りいたします。3営業日を過ぎてもメールが届かない場合は、恐れ入りますが下記連絡先までお問い合わせください。

#### (8) 出展の確定

申込締切日（令和元年10月31日（木）18:00まで）後、主催者側が協議・審査の上、出展企業・出展日を決定いたします。大学の決定を受け、当運営事務局よりメール（[info03@sekisho-career.co.jp](mailto:info03@sekisho-career.co.jp)）にて、可否にかかわらず結果をご連絡いたします。このメールの到着を以って出展確定となりますので、メール到着までお待ちください。

なお、協議完了までに、申込締切日より3週間～4週間ほどお時間をいただきます。

※ご参考：過去3年分出展申込実績

【平成30年度】出展社数／272社、総申込社数／614社（重複・キャンセル分を含む）

【平成29年度】出展社数／254社、総申込社数／507社（重複・キャンセル分を含む）

【平成28年度】出展社数／250社、総申込社数／426社（重複・キャンセル分を含む）

※その他詳細は「出展申込み手引き」をご参照ください。

## （9）その他

### ■使用備品について

説明会当日に使用されるパンフレット等を、事前に送付いただき、当日お渡しすることが可能です。ただし、送付された備品に故障・破損等が見られた場合は、一切の責任を負いかねますので、ご了承くださいますようお願い申し上げます。その他の詳細は、出展確定後にご案内いたします。

### ■茨城大学合同企業説明会との違いについて

当イベントは、茨城大学合同企業説明会（開催期間：令和2年3月1～3日、開催場所：茨城大学水戸キャンパス内）とは異なり、工学系の学科・専攻に所属する学生を主たる参加対象とした企業説明会です。対象学生、出展料、日程をご確認の上、お申込みをご検討ください。水戸キャンパスの理学部の学生およびその他理系学生が参加する可能性もあります。

茨城大学合同企業説明会（水戸キャンパスで開催）の詳細につきましては、株式会社アクセスヒューマネクスト（TEL：03-3479-0037）までお問い合わせください。

### ■学生への強要行為について

内定を出す条件として就職活動を終わらせるよう学生に強要するような行為（オワハラ行為）は、お控え下さいますようお願いいたします。

(10) 補足案内

■キャンパス内案内図



- 会場は E1 棟 1 階リフレッシュルームまたは E1 棟 1 階 11 番教室です。出展に関し、ブース設置場所の指定はできません。出展直前に運営事務局より別途ご案内をお送りします。
- E7 棟に学食・生協がございます。昼食をとる際にご利用ください。  
(営業時間 (春季休業中) / 学食 11:00~13:30、売店 10:00~16:00 ※)  
※営業時間は変更になる可能性もございます。出展直前に改めてご案内いたします。
- 各会場内では受付でお渡しするお飲み物以外の飲食をご遠慮いただいております。
- 日立キャンパス内は全面禁煙です。

★その他の詳細は、茨城大学工学部ホームページの「キャンパスへのアクセス」をご参照ください。  
<http://www.eng.ibaraki.ac.jp/generalinfo/campus/access/>

★その他企業説明会の詳細案内は、参加確定後にご案内いたします。

## 2. 出展要綱

### (1) 出展者の定義

茨城大学工学部・理工学研究科 企業研究会・企業説明会出展者（以下、出展者）とは、「茨城大学工学部・理工学研究科 企業研究会・企業説明会」に出展を行う事業所のことをいいます。

### (2) 出展資格

出展者は正社員雇用、社会保険完備の事業所とし、主催者は出展に適するか否かを決定する権利があり、以下の事項に該当する企業を優先的に選定します。

- ・過去3年間に茨城大学工学部および理工学研究科の学生の採用実績がある企業（採用実績は、大学側の調査結果に基づくものとします。）
- ・現在、茨城大学工学部および理工学研究科出身者が在籍している企業
- ・研究会・説明会の当日にOBOGの同席が可能な企業

### (3) ブースサイズ（予定）

【背面パーテーション】ローパーテーション（予定）

【側面パーテーション】幅180cm×高さ210cm（予定）

企業用イス2脚

学生用イス6脚～

### (4) 出展料（1社1日程あたり）

40,000円（税別）

※下記「出展料の支払い」につきましてもご確認ください。

### (5) 出展料に含まれるもの

- ・通信料（郵送費用・印刷費用）
- ・ブース使用料
- ・壁面パネル（サイド・背面）
- ・社名板1枚（全社統一書体（事務局指定））
- ・テーブル1台
- ・企業用椅子2脚
- ・学生予備用パイプ椅子（必要に応じてスタッフが追加いたします。）
- ・コンセント2口（200wまで）

### (6) 出展の決定

申込締切日（令和元年10月31日（木）18:00まで）後、大学側が協議・審査の上、出展企業・出展日・ブース位置を決定いたします。大学の決定を受け、当運営事務局よりメール（[info03@sekisho-career.co.jp](mailto:info03@sekisho-career.co.jp)）にて、可否にかかわらず結果をご連絡いたします。このメールの到着を以って出展確定となりますので、メール到着までお待ちください。

なお、協議完了までに、申込締切日より3週間～4週間ほどお時間をいただきます。

※その他詳細は「3. 出展申込み手引き」をご参照ください。

### (7) 出展料の支払い

出展者は、主催者による出展確定通知後、請求書に従い、所定の期日までに株式会社セキショウキャリアプラス 茨城大学工学部・理工学研究科 学内企業説明会運営事務局へ出展料を振り込むこととします。なお、振込の際の手数料は、出展者側が負担するものとし、銀行振込以外の支払い方法は不可といたしますので、あらかじめご了承ください。

#### (8) 出展の取り消し・キャンセル規定

出展確定通知後の取り消し、解約は原則として認めません。ただし、やむを得ない事情により取消・解約する場合は指定の書面により主催者へ通知し、主催者の解約受理通知の書面を以って、次に定める解約料をお支払いいただきます。

書面による解約通知を主催者が受理した日	解約料（税込）
出展日の2ヶ月前まで	不要
出展日の1ヶ月前まで	出展料の50%
出展日の1ヶ月以内	出展料の全額

#### (9) ブース位置の決定

ブース位置は出展数、会場構成等を考慮して主催者が決定します。

#### (10) ブースの貸与等の禁止

出展者は主催者の承諾なしに、契約ブースの全部または一部を転貸、売買、交換あるいは譲渡することはできません。

#### (11) 会場内の行為の制限

- ・出展者は、説明会場に適用される防火および安全に関わるすべての規則、法規を遵守してください。
- ・会場内へは、消防法に基づく危険物を持ち込むことを禁止いたします。会場内への飲食物の持ち込みについては、主催者が配布する飲料水以外の飲食物は持ち込みを禁止いたしますが、製品紹介・その他開催趣旨に該当するものに関しては例外とします。
- ・出展者は、特定の企業・団体・個人の出展者あるいは企業を非難・攻撃した場合ならびに来場者の安全や会場の秩序を保つことに支障をきたすおそれのある行為であると判断した場合、主催者の要求に従い、その行為を中止しなければなりません。この場合、主催者は当該出展者に対し出展料の保証等いかなる返金や負担の責を負わないものとします。
- ・消防法に基づく通路確保のため、ブース内のテーブルの位置・向きは固定とし、拡張や向き変更等、一切禁止といたします。
- ・ブース内でのマイク、拡声器、スピーカーの使用は一切禁止いたします。また、ブース内でのAV機器の音量や出展者の持込機器の発する音量はブース前面1メートルにて計測して60dB以下（普通の会話ができる程度）とします。また、主催者側が、周辺の出展者への妨げとなると判断した場合、使用を中止していただきます。
- ・スクリーン用のプラスチックボードへの装飾は一切禁止いたします。いずれも損傷した場合（穴あけ、傷、汚れ、粘着等）は損害賠償の対象となり、後日請求となりますのでご注意ください。
- ・パネル装飾にはテーブル備え付けの養生テープ、セロテープ、S字フックをお使いください。ガムテープは荷物の梱包のみにお使いください。なお、装飾用備品の持ち帰りや、紛失等した場合、代替準備に係る費用を後日請求いたしますのでご注意ください。
- ・装飾物の高さの上限は、ブースのパネルの高さ、210mm以下といたします。

#### (12) 会場管理と免責

主催者は、会場の管理・保全について事故防止に最善の注意を払いますが、出展に関する資材等に生じた盗難、紛失、破損や、出展者が展示ブースを使用することにより生じた人的災害等、あらゆる原因から生ずる損失、または損害について一切の責任を負わないものとします。



### **(13) 法的保護等**

主催者は本説明会に関する出展者間のトラブルについて、一切の責任を負いません。また、出展者より収集する企業情報・採用情報は、web、ガイドブック等を通して学生に公開いたします。企業情報・採用情報は出展者の責任においてご入力いただき、企業情報を提出した時点で、その旨了承いただいたものとします。

### **(14) 個人情報の取り扱いについて**

出展者は、本説明会申込書の中で主催者が収集した個人情報について、本説明会の開催及び次年度以降開催する説明会に係る企業募集、アンケート集計など、本説明会に必要な範囲内で利用することに同意するものとします。

本説明会会場で収集した企業訪問シート（学生任意提出）等による個人情報は、個人情報保護法、出展者の個人情報保護規定に基づき、厳正に取り扱うこととします。

### **(15) 説明会の中止・中断**

天災、その他の不可抗力によって本説明会が開催不能、または継続困難となった場合、主催者の決定により開催を中止、または中断することがあります。

この場合、主催者は支払うべき経費を支払った後、残金があった場合には、出展者が既に支払った出展料に応じて残金を出展者に払い戻します。ただし、中止・中断によって生じた一切の損害については責任を負わないものとします。

### **(16) 要綱の遵守**

出展者は主催者が定める一連の要綱を遵守する事に同意するものとします。万が一、要綱に違反した場合は、理由の如何に問わず、出展をお断りすることがあります。この際生ずる損害等に対し、主催者は一切の責任を負わないものとします。

### 3. 出展申込み手続き

#### (1) お申込み手続き

開催概要・出展料金記載のリーフレット、出展要綱をご確認いただき、WEB フォームまたは申込用紙 (FAX またはメール送付) にてお申込みください。出展日の日程調整のため、出展可能日全てにチェックを入れてください。

※お申込みの際に御見積等が必要な場合は、運営事務局へお気軽にお問い合わせください。

#### (2) 申し込み受理

内容確認後、当運営事務局 ([info03@sekisho-career.co.jp](mailto:info03@sekisho-career.co.jp)) よりお申込み受付完了のメールを送付いたします。

※WEB フォームよりお申し込みの場合は、入力完了後に自動返信にて送信いたします。メールが届かない場合は事務局宛にお問い合わせください。

※申込用紙 (FAX またはメール) にてお申し込みの場合は、到着確認後、3 営業日以内にメールを送付いたします。3 営業日を過ぎても届かない場合は、事務局宛にお問い合わせください。

#### (3) 大学協議・審査

申込締切日 (令和元年 10 月 31 日 (木) 18:00 まで) 後、大学側が協議・審査の上、出展企業・出展日・ブース位置を決定いたします。大学の決定を受け、当運営事務局よりメール ([info03@sekisho-career.co.jp](mailto:info03@sekisho-career.co.jp)) にて結果をご連絡いたします。

なお、協議完了までに、申込締切日より 3 週間～4 週間ほどお時間をいただきます。

#### (4) 出展に至らなかった場合

協議・審査内容については一切お応えできません。予めご了承ください。

出展企業よりキャンセルが出た場合、主催者側が指定した順でご連絡をいたします。その際はご出展をご検討いただけますと幸いです。

#### (5) 出展決定の場合

お申込みいただいた出展希望日より調整いたしますが、必ずしもご希望の日程になるとは限りません。予めご了承ください。お申し込み後に出展可能日に変更となった場合は、申込締切日前までに運営事務局へご連絡ください。なお、出展企業への日程確定のご連絡を一斉に行う都合上、結果通知後の出展日変更のお申し出は調整致しかねますので、ご理解ご了承の程、何卒よろしくお願いいたします。

また、同メール内に、採用情報の入力フォーマットと運営確認事項の入力フォームを添付いたします。ご入力いただき、期限までに必ずメールをご返信ください。期限までにご返信いただけない場合、印刷物等の手配が間に合わない場合がございます。必ず期限までにご連絡をくださいますようお願いいたします。

お送りいただいた内容について、確認点がある場合、事務局より確認のご連絡を差し上げる場合がございます。また、事務局からの校了のご連絡を以って最終版とし、その後の内容変更は出来かねます。予めご了承ください。

#### (6) 出展企業様向けのご案内

開催 1 ヶ月ほど前に、メールにて出展企業様向けの出展に関するご案内を送付いたします。ブース番号、荷物の事前送付方法、会場までのアクセス、運営詳細、ご注意事項等を記載しておりますのでご確認くださいませようようお願いいたします。

**(7) 請求書の発行**

お申込み時のご住所に、出展決定のご連絡通知書面と一緒に請求書をご郵送いたします。

(※請求のタイミングが変更になる場合がございます。何卒ご了承ください。)

恐れ入りますが、振込期限までに、ご入金ください。なお、振込手数料は貴社にてご負担ください。(振込期限：原則、発行日の翌月末日 ※翌月末日が金融機関休日の場合、最終週の休前日を期限といたします。)

※請求先名称、請求書送付先が申込時の企業名称・ご住所と異なる場合は、別途ご連絡ください。

**(8) その他**

出展料のお支払に伴い、新規取引に関わる書類の締結等、別途手続きが必要な場合は、ご相談ください。

その他ご不明な点がございましたら運営事務局までお問い合わせくださいませ。