

筑波大学就職ミライ博 インターンシップ研究会 出展者募集要項

■ 主催 ■

国立大学法人 筑波大学 ヒューマンエンパワーメント推進局

■ 問い合わせ先（委託先事業者） ■

株式会社セキショウキャリアプラス

筑波大学就職ミライ博運営事務局 （担当：串田、吉澤、柴沼、馬場）

所 在 / 〒305-8515 茨城県つくば市東新井 12-2

T E L / 029-860-5080（平日 9:00～18:00）

F A X / 029-855-5180

M A I L / tsukuba-uni@sekisho-career.co.jp

公式サイト / <https://www.sekisho-career.co.jp/tsukuba-uni2024/internship/>

申込フォーム / [インターンシップ研究会 出展申込フォーム](#)

<公式サイト>
(総合案内)



目 次

1. 主催・運営	2
(1) 主催	2
(2) 運営（委託先事業者）	2
(3) 目的	2
2. インターンシップ研究会 開催概要	3
(1) 筑波大学就職ミライ博 インターンシップ研究会 詳細	3
(2) 出展料	3
(3) 出展料に含まれるもの	3
3. 出展申込	4
(1) 申込方法	4
(2) 申込受理通知	4
(3) 注意事項	4
4. 主催者審査	5
(1) 主催者審査の実施	5
(2) 出展条件および選定基準	5
(3) 出展日の調整	5
5. 審査結果の通知	6
(1) 審査結果の通知	6
(2) 出展日の変更希望	6
(3) 繰上連絡	6
6. 出展確定後の各種案内	7
(1) 運営事務局のメールアドレスの受信設定確認のお願い	7
(2) 運営事務局のホームページの閲覧設定のお願い	7
(3) 企業情報の公開について	7
(4) 詳細案内の送付	7
(5) 担当者および連絡先の変更について	7
7. 出展料の支払い	8
(1) 請求書の郵送	8
(2) 支払方法	8
(3) 支払先	8
(4) 支払期日	8
(5) その他	8
8. キャンセル規定	9
(1) キャンセル規定	9
(2) キャンセル料	9
9. その他約款等	10
(1) 出展枠の貸与等の禁止	10
(2) 筑波大学就職ミライ博における行為の制限	10
(3) 法的保護等	10
(4) 個人情報の取り扱いについて	10
(5) 筑波大学就職ミライ博の中止・中断	10
(6) 要項の遵守	10

1. 主催・運営

(1) 主催

筑波大学（担当： ヒューマンエンパワーメント推進局キャリア支援チーム）

(2) 運営（委託先事業者）

株式会社セキショウキャリアプラス

(3) 目的

筑波大生が業界の知識を深め、キャリアの選択肢を広げる場となり、また企業・官公庁・団体にとって将来の重要な人材を発掘する場を提供することを目的としています。

■筑波大学就職ミライ博とは？

総合大学である筑波大学の全学群生・全大学院生を参加対象とした筑波大生のための学内最大級の就活イベントです。

今年度は 2024 年 11 月に「業界研究会・インターンシップ研究会」、2025 年 1 月に「企業研究会」、2025 年 3 月に「合同企業説明会」、2025 年 5 月に「インターンシップ研究会」を開催いたします。

例年、600 社以上の企業・官公庁・団体、1,000 名以上の学生が参加しております。文系理系を問わず、多数の筑波大生と出会えるイベントとなりますので、貴社の採用スケジュール等に合わせ出展をご検討ください。

■今年度も対面にて開催いたします

✓開催期間中、企業の担当者としてだけでなく、OB・OG の立場からも貴社を PR できる企画を準備しております（詳細はイベント出展確定時、企画参加可否の確認と併せてご連絡します）。

✓対面開催のため、未着席の学生へ声掛けができ、参加を促すことができます。

✓以下の広報施策（予定）により、例年以上の学生参加を促します。

- ・学内横断幕の作成・設置
- ・SNS による告知活動
- ・学内チラシの配布
- ・三角ポップの作成・設置
- ・学内施設へのポスター設置

■就職・採用活動に関する留意事項

国公立の大学等で構成される就職問題懇談会により「令和 7 年度大学、短期大学及び高等専門学校卒業・修了予定者に係る就職について（申合せ）」の周知協力要請がありました。これは、就職・採用活動の円滑な実施及び学生が学業に専念できる環境の確保等を目的としています。これらの趣旨をご理解賜り、適切なお対応をお願い致します。

文科省 Web サイト参照

[「令和 7 年度大学、短期大学及び高等専門学校卒業・修了予定者に係る就職について（申合せ）」について](#)

（令和 6 年 4 月 16 日付）

2. インターンシップ研究会 開催概要

(1) 筑波大学就職ミライ博 インターンシップ研究会 詳細

①開催日程

2025年5月13日(火)、14日(水)、15日(木)、16日(金) ※4日間

※インターンシップ実施予定の企業様は、いずれの日程にもお申込いただけます。

※業界研究のみの企業様は、13日(火)、15日(木)限定でお申込いただくことが可能です。

②説明時間

下記タイムテーブルに沿って、ご説明ください。

クール数	時間
第1クール (25分)	15:30～15:55
第2クール (25分)	16:00～16:25
第3クール (25分)	16:30～16:55
第4クール (25分)	17:00～17:25
第5クール (25分)	17:30～17:55
第6クール (25分)	18:00～18:25
第7クール (25分)	18:30～18:55

③説明内容

- 会社概要や業界の状況、仕事の特徴等をご説明ください。
なお、採用活動に直結する情報の発信は禁止といたします。
- 第1～第7クールでは、質疑応答を含めて25分間で、業界の説明や仕事の特徴をお話してください。原則、7回とも同じ内容でご説明いただき、時間帯により内容を変えることはご遠慮ください。
- イベント開催時間内にて、OB・OGの立場から貴社をPRできる企画を準備しております。詳細はイベント出展確定時、企業参加可否と併せてご連絡します。なお、当企画への参加は必須ではございません。OB・OGの在籍がない企業でも、インターンシップ研究会にご出展いただけます。

④開催形式

対面

⑤対象学生

2027年3月以降に卒業・修了予定の学生

⑥出展社数

160社以上 (1日40社×4日間)

(2) 出展料

100,000円(税込) / 1日程

※1社1日程のみの出展となります。

(3) 出展料に含まれるもの

- ・通信料(郵送費等)
- ・学生への周知・広報費
- ・運営費・その他(当日および準備・サポートに係る人件費、諸経費等)

3. 出展申込

(1) 申込方法

下記いずれかの方法にてお申込ください。

なお、WEB フォームおよび出展申込書は、イベントごとに異なります。

① WEBフォームから申込

下記 URL にアクセスし、必要事項をご入力の上、[送信] ボタンをクリックしてお申込ください。

【申込フォーム】

■ [インターンシップ研究会](#)

【申込締切】2025 年 3 月 7 日（金）

② 出展申込書を送付して申込

下記メールアドレスに出展申込書送付希望の旨をお伝えください。メールにて出展申込書を送付しますので、必要事項を入力の上、ご返送ください。

【MAIL】 tsukuba-uni@sekisho-career.co.jp

【FAX】 029-855-5180

※FAX にて送付される場合は、お手数ですが、送付完了後、運営事務局宛に FAX 到着確認のご連絡をお願いいたします。

(2) 申込受理通知

- ・申込完了後、運営事務局より「申込受付完了」の通知メールを送付いたします。申込方法により、通知メールの送付のタイミングが異なります。

① WEB フォームからお申込の場合

[送信] ボタンをクリックし、申込受付後、自動返信にて即時送信

② 出展申込書を送付してお申込の場合

メール・FAX の到着確認後、3 営業日以内に送信

- ・お申込後、通知メールが届かない場合、お手数ですが、運営事務局までお問合せいただきますよう、お願いいたします。

(3) 注意事項

- ・1 日程の出展が可能です。重複してお申込みされた場合は、運営事務局より確認のご連絡をさせていただきます。
- ・申込受付完了後、運営事務局からは tsukuba-uni@sekisho-career.co.jp のアドレスより、受付完了、審査結果（出展可否および出展日案内）、出展詳細案内等のメールを送付いたします。上記アドレスが受信できるよう、設定をお願いいたします。
- ・申込完了の通知メールが、申込完了の証明となりますので、出展可否の通知があるまで、必ず保管ください。
- ・お申込完了後、申込内容の修正・変更をご希望の場合は、運営事務局までメールにてご連絡ください。

4. 主催者審査

(1) 主催者審査の実施

申込締切後、選定基準に基づき、すべての申込企業等を審査の上、出展者の選出および日程調整を行います。申込締切後、審査に最大3週間程度を要しますので、結果の通知までお待ちください。審査完了後、「7. 審査結果の通知」に基づき、審査結果を通知いたします。

なお、出展枠数を上回った場合の選定基準・出展日の調整につきましては、下記をご参照ください。

(2) 出展条件および選定基準

<出展条件>

- 業界全体の動向や特徴を説明できること

<選定基準>

- 筑波大生の興味・関心の高い分野またはキーワードに合致する企業であること
- 過去の筑波大生の採用状況
- 過去の筑波大学内開催イベントでの学生の着座状況
- 業界内でのシェア・立ち位置
- 直近で重大な違法・違反行為、労働裁判・是正勧告・行政指導等がないこと。

※上記項目は主催者側の調査結果に基づくものとします。

(3) 出展日の調整

(2)に基づき、出展者を出展枠数内に調整した後に、下記基準に基づき調整いたします。

<出展日調整基準>

- 出展申込時の各社の希望状況
- 開催日程により業種・企業規模等に偏りがないこと

5. 審査結果の通知

(1) 審査結果の通知

審査結果は、出展の可否を問わず、申込時にご申告いただいたご担当者様のメールアドレスへ、申込締切日から3週間以内に下記通知内容を通知いたします。この通知を以って出展確定といたしますので、到着するまでお待ちください。イベントにお申し込みいただいた場合、別々に審査結果をご案内予定です。

<通知内容>

- 出展の可否
- 出展日（出展確定した場合のみ記載）

(2) 出展日の変更希望

- ・出展確定通知後の出展日の変更は対応できかねる場合がございます。あらかじめご了承ください。
- ・やむを得ず、日程変更を希望する場合は、運営事務局にメールにてご連絡ください。他の変更希望との入れ替え等の調整を行った後、結果を通知いたします。

(3) 繰上連絡

出展のキャンセルが出た際には、審査結果通知時に「出展見送り」と通知した企業等にお声がけをさせていただきますので、出展をご検討ください。

6. 出展確定後の各種案内

(1) 運営事務局のメールアドレスの受信設定確認のお願い

- ・出展確定後の各種ご連絡は、運営事務局のメールアドレス (tsukuba-uni@sekisho-career.co.jp) よりすべての出展者に一斉送信にて送付いたしますので、受信が可能なように、メールアドレスまたはドメインのホワイトリスト設定をお願いいたします。
- ・出展者のセキュリティ設定により運営事務局からのメールが迷惑メール判定を受ける等の事象が生じ、案内内容を確認できない場合、主催者および運営事務局は一切の責任を負いませんので、あらかじめご了承ください。
- ・運営事務局側では、なりすまし誤認のための対策として、SPF 設定、DKIM 設定、DMARC 設定、メール配信時のファイル添付を避ける等の対策を講じております。

(2) 運営事務局のホームページの閲覧設定のお願い

- ・出展確定後の案内は、運営事務局のホームページ (<https://www.sekisho-career.co.jp/>) 上に資料のダウンロード専用ページを設けます。資料を更新した際には、メールにてご案内いたしますので、当該ページよりダウンロードをお願いいたします。
- ・社内のインターネットのセキュリティ設定等により、外部サイトの閲覧制限がある場合は、上記 URL が閲覧できるよう、設定をお願いいたします。外部サイトの閲覧が一切できかねる場合は、運営事務局へお申し出ください。

(3) 企業情報の公開について

- ・申込時にいただいた内容をもとに、学生向けサイト、SNS にてご案内いたします。

(4) 詳細案内の送付

- ・開催日の2週間前までに、出展に関する詳細のご案内をお知らせいたします。資料を必ずご一読の上、当日のご出展をお願いいたします。

(5) 担当者および連絡先の変更について

- ・各ご案内の際は、出展のお申込時に申告いただいたご担当者様宛にメール等で連絡いたします。なお、連絡先やご担当者様の変更があった場合には、早急に運営事務局にご連絡くださいますようお願いいたします。

7. 出展料の支払い

(1) 請求書の郵送

- ・出展が確定した出展者には、申込時の担当者所在住所または請求書郵送先宛に、「出展確定通知」と合わせて、「出展料請求書」を「特定記録郵便」にて送付します。
- ・審査結果をメールで通知後、1週間を目途に到着予定です。

(2) 支払方法

- ・支払方法は、「銀行振込のみ」といたします。
- ・振込手数料は出展者側でご負担いただきます。手数料を差引いてご入金された場合、差額分の追加振込をお願いいたします。

(3) 支払先

- ・筑波大学就職ミライ博運営事務局（株式会社セキショウキャリアプラス）が出展料の集金代行を行いますので、郵送時の封筒および支払先は株式会社セキショウキャリアプラスとなります。運営事務局は、毎月の入金確認後、翌月早々に入金額全額を大学に納入いたします。支払先口座の詳細は、請求書に記載してご案内いたします。

(4) 支払期日

- ・請求書は（1）に記載の通り、結果通知と同月に郵送します。請求書記載の支払期日は郵送月の翌月末日となります。期日までにお振込みください。
- ・社内の規定でやむを得ず支払が遅れる場合は、運営事務局にメールにてご連絡下さい。ただし、遅くとも下表に記載の最終期限までにお支払いください。

<請求書の郵送予定月・支払期日・最終期限>

	請求書郵送予定月	支払期日	最終期限
インターンシップ研究会	4月中	5月末日	6月末日

(5) その他

- ・請求書の宛名は、申込時にご申告いただいた「申込企業名」または「請求書用社名」にて発行いたします。修正・再発行をご要望の場合は、運営事務局にメールにてご連絡ください。

8. キャンセル規定

(1) キャンセル規定

- ・ 出展者の都合により申込・出展を取り止める場合には、速やかに運営事務局に電話とメールにてご連絡をお願いいたします。
- ・ 出展者からキャンセルの連絡を受けた後、運営事務局より「申込・出展辞退届」を返信メールにて送付いたします。必要事項をご入力・ご捺印（担当者印）の上、運営事務局宛にメールにてご返送ください。
- ・ 運営事務局での「申込・出展辞退届」の受理を以って、正式にキャンセルといたします。

(2) キャンセル料

キャンセルの際には、以下の通りキャンセル料を申し受けます。

キャンセル時の状況	キャンセル料
審査結果未通知	0%
審査結果通知済み で、出展料支払済みの場合	100% ※返金はありません。
審査結果通知済み で、出展料未払いの場合	100% ※期日までに指定口座にお振込ください。

- ・ キャンセルについて、審査結果通知前にお申し出があった場合は、キャンセル料は発生いたしません。それ以降のキャンセルにつきましては、出展料の支払いが発生いたしますので、何卒ご理解いただきますようお願い申し上げます。

9. その他約款等

(1) 出展枠の貸与等の禁止

- ・出展者は主催者の承諾なしに、出展枠の全部または一部を転貸、売買、交換あるいは譲渡することはできません。また、これらの行為が発覚した場合には、翌年以降のお申込をお断りする場合がございます。

(2) 筑波大学就職ミライ博における行為の制限

- ・出展者が特定の企業・団体・個人の出展者あるいは企業を非難・攻撃した場合、ならびに参加学生の安全や秩序を保つことに支障をきたすおそれのある行為であると主催者側が判断した場合、出展者は主催者側の要求に従い、その行為を中止しなければなりません。この場合、主催者側は当該出展者に対し出展料の保証等いかなる返金や負担の責を負わないものとします。
- ・参加学生の個人情報、学生の任意により提出するものとし、説明時間中における個人情報提供の強制は禁止とします。主催者側がこれらの行為を確認した際には、出展者に即座に対応の中止を求めます。

(3) 法的保護等

- ・主催者は筑波大学就職ミライ博に関する出展者と閲覧学生間のトラブルについて、一切の責任を負いません。企業情報・採用情報は出展者の責任においてご入力いただき、入力した時点で、その旨了承いただいたものとします。なお、申込時にいただいた企業情報・採用情報は、学生向けサイト、SNSでご案内いたします。

(4) 個人情報の取り扱いについて

- ・出展者は、「筑波大学就職ミライ博 出展申込書」の中で主催者が収集した個人情報について、本「筑波大学就職ミライ博」の開催及び次年度以降開催するイベントに係る企業募集、アンケート集計など、「筑波大学就職ミライ博」に必要な範囲内で利用することに同意するものとします。
- ・本「筑波大学就職ミライ博」を通じて学生の任意提供により収集した個人情報は、個人情報保護、出展者の個人情報保護規定に基づき、厳正に取り扱いますようお願いいたします。

(5) 筑波大学就職ミライ博の中止・中断

- ・天災の発生、感染症の国内での流行、その他不可抗力により筑波大学就職ミライ博が開催不能、または継続困難となった場合、主催者の決定により開催を中止、または中断することがあります。この場合、主催者が支払うべき経費を除き、残金により、出展者が既に支払った出展料に応じた金額を出展者に返還いたします。ただし、中止・中断によって生じた一切の損害については責任を負わないものとします。

(6) 要項の遵守

- ・出展者は主催者が定める一連の要項を遵守することに同意するものとします。万が一、要項に違反した場合、理由の如何に問わず、出展をお断りすることがあります。この際生ずる損害等に対し、主催者は一切の責任を負わないものとします。