



筑波大学の学生アスリートを一般枠で採用したい企業対象

Student-Athlete キャリアフェア

2025年 **2/21** 金 10:00-17:00
(受付9:00～)

会場：筑波大学 大学会館

当イベントを通じて
5人に1人が
就職！
※2022年度実績

出展者様向けご案内

【主 催】 筑波大学体育スポーツ局

【運 営】 株式会社セキショウキャリアプラス

【お問い合わせ先】

株式会社セキショウキャリアプラス Student-Athlete キャリアフェア運営事務局（担当：串田・吉澤・柴沼・馬場）

- 開催日前日までのお問い合わせ 029-860-5080（平日 9:00～18:00）
- 開催日当日のお問い合わせ 090-9725-9243
- メールアドレス tsukuba-athlete@sekisho-career.co.jp

目 次

0. 開催概要.....	2
1. 会場案内・交通アクセス	3
(1) 公共交通機関をご利用にてお越しの場合	3
(2) お車にてお越しの場合.....	5
2. イベント概要.....	7
(1) 会場案内.....	7
(2) 2月21日（金）当日の流れ（大学会館開催）	9
(3) 学生配布用パンフレットについて	14
(4) 企業情報の作成のお願い	14
(5) 特設サイトについて	14
(6) 参加学生の連絡先について	14
3. 資料・備品の事前発送について.....	15
4. その他.....	16

0. 開催概要

- 開催日程 令和7年2月21日（金）

- 時 間 10:00～11:00 学生プレゼン
11:00～12:30 学生インタビュー
13:30～15:10 企業プレゼン
15:20～15:50 オフカード配布 学生との交流
16:00～17:00 企業訪問セッション

- 会 場 筑波大学 大学会館
（〒305-8577 茨城県つくば市天王台 1-1-1）

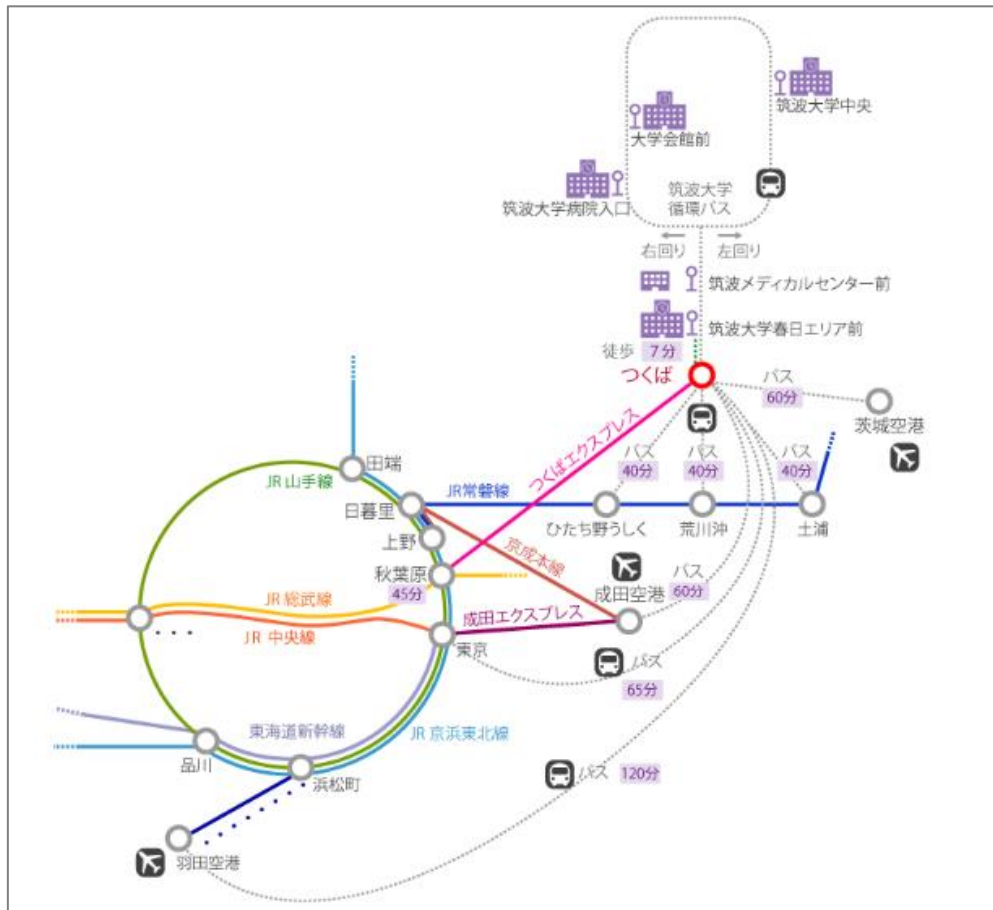
- 対象学生 筑波大学所属する2026年3月卒業・修了予定の学生アスリート・スタッフ
※一部企業研究の目的により、2027年以降卒業予定の学生アスリート・スタッフも参加する可能性があります。予めご了承ください。

1. 会場案内・交通アクセス

(1) 公共交通機関をご利用にてお越しの場合

①つくば（つくばセンター）へのアクセス

※つくばセンター＝つくばエクスプレス線「つくば駅」



- JR 常磐線にて、「ひたち野うしく」「荒川沖」「土浦」のいずれかの駅にて下車。駅より「つくばセンター」行バスへ乗車し、「つくばセンター」にて下車。
- つくばエクスプレスにて、「つくば」駅にて下車。
- その他のアクセス方法は、下記リンクをご参照ください。

【筑波大学ホームページ／筑波キャンパスへの交通アクセス・路線図】

<https://www.tsukuba.ac.jp/access/tsukuba-access/>

②つくばセンターから筑波大学へ

- 「⑥番：筑波大学方面」より、以下の2系統の関東バスを利用して「**大学会館前**」バス停で下車してください。

路線名	所要時間	運賃
大学循環バス（C10 系統）右回り	約 10 分	230 円
大学循環バス（C10 系統）左回り	約 20 分	230 円

※バスは後乗り・後払いです。乗車の際に、整理券をおとりください。

※現金払いの場合は、あらかじめ小銭を用意してご乗車ください。

※使用可能な交通系 IC カードは下記リンクをご参照ください。

【関東鉄道バスホームページ】 https://www.kantetsu.co.jp/bus/pasmo_suica.html



(2) お車にてお越しの場合

① 大学会館へのアクセス



<桜土浦 IC からのアクセス>

学園東大通りを北上いただき、「妻木」交差点にて左折、北大通りの2つ目の信号にて右折後、大学通りを直進し、「**松見口**」より大学エリアに進入し、お進みください。

<学園東大通りからのアクセス>

「妻木」交差点から、北大通りを西にお進みいただき、北大通りの2つ目の信号にて右折後、大学通りを直進し、「**松見口**」より大学エリアに進入し、お進みください。

<学園西大通りからのアクセス>

「春日3丁目」交差点を筑波大学病院方面へ右折または左折し、2つ目の信号（**松見口**）にて左折して大学エリアに進入し、お進みください。

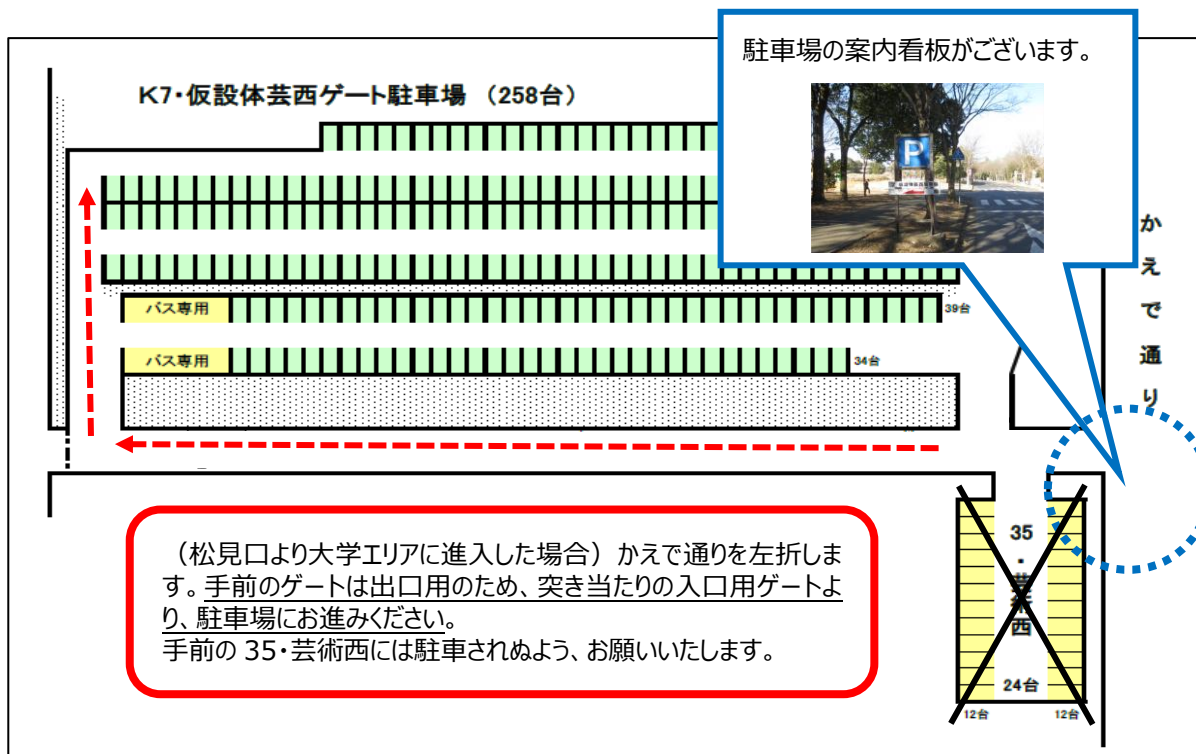
※左図内のオレンジの線は、桜土浦 IC から本部棟へのご案内です。大学会館は本部棟より南に位置しておりますので、ご注意ください。

② 駐車場について

- 下記地図を参照の上、「**K7・仮設体芸西ゲート駐車場**」をご利用ください。
- 駐車の際には、「**駐車許可証**」をダッシュボードの見える位置にご掲示ください。



■ 駐車場詳細



③ 駐車許可証の発行について

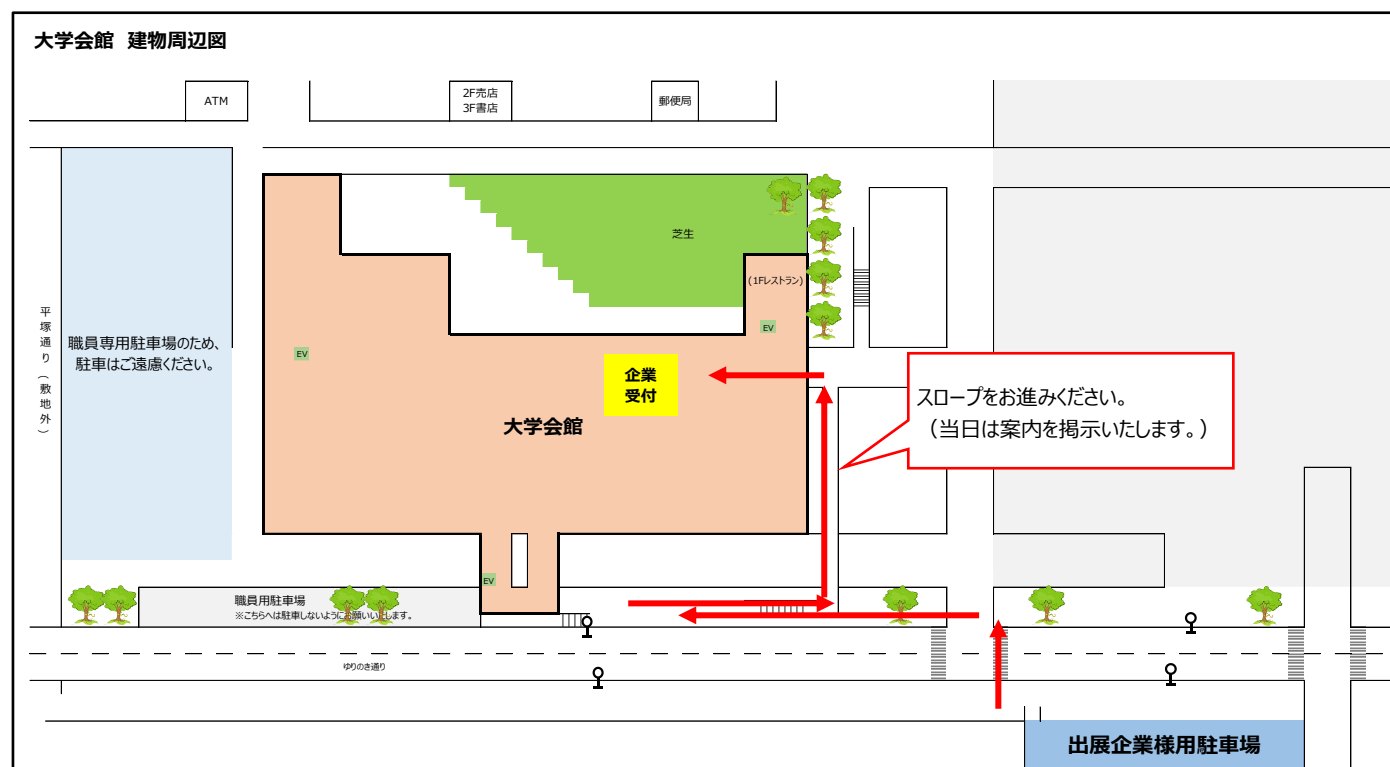
- 駐車場内でのトラブル発生の可能性に備え、お車でお越しの出展者様には、通し番号入りの「駐車許可証」を発行いたします。
- お車でお越しのご予定の出展者様は、お手数ですが、WEB フォームにて、参加者の申請と合わせて駐車場ご利用のご希望の有無を確認する項目があります。WEB フォームからご回答ください。ご希望いただいた企業様には、「駐車許可証」（PDF データ）を発行し、メール添付にてお送りいたします。
- 当日は、「駐車許可証」を印刷してお持ちいただき、駐車する際には、必ずダッシュボードへの掲示をお願いいたします。（※ 万が一、持参するのを忘れた場合には、駐車後、3 階の運営事務局（第二会議室）にお越しく下さい。現地の担当スタッフが駐車許可証を発行しますので、お車に戻っていただき、必ずダッシュボードに掲示をお願いいたします。）
- 回答期限後に、駐車場ご利用の追加のご希望がある場合は、運営事務局宛にご連絡ください。

2. イベント概要

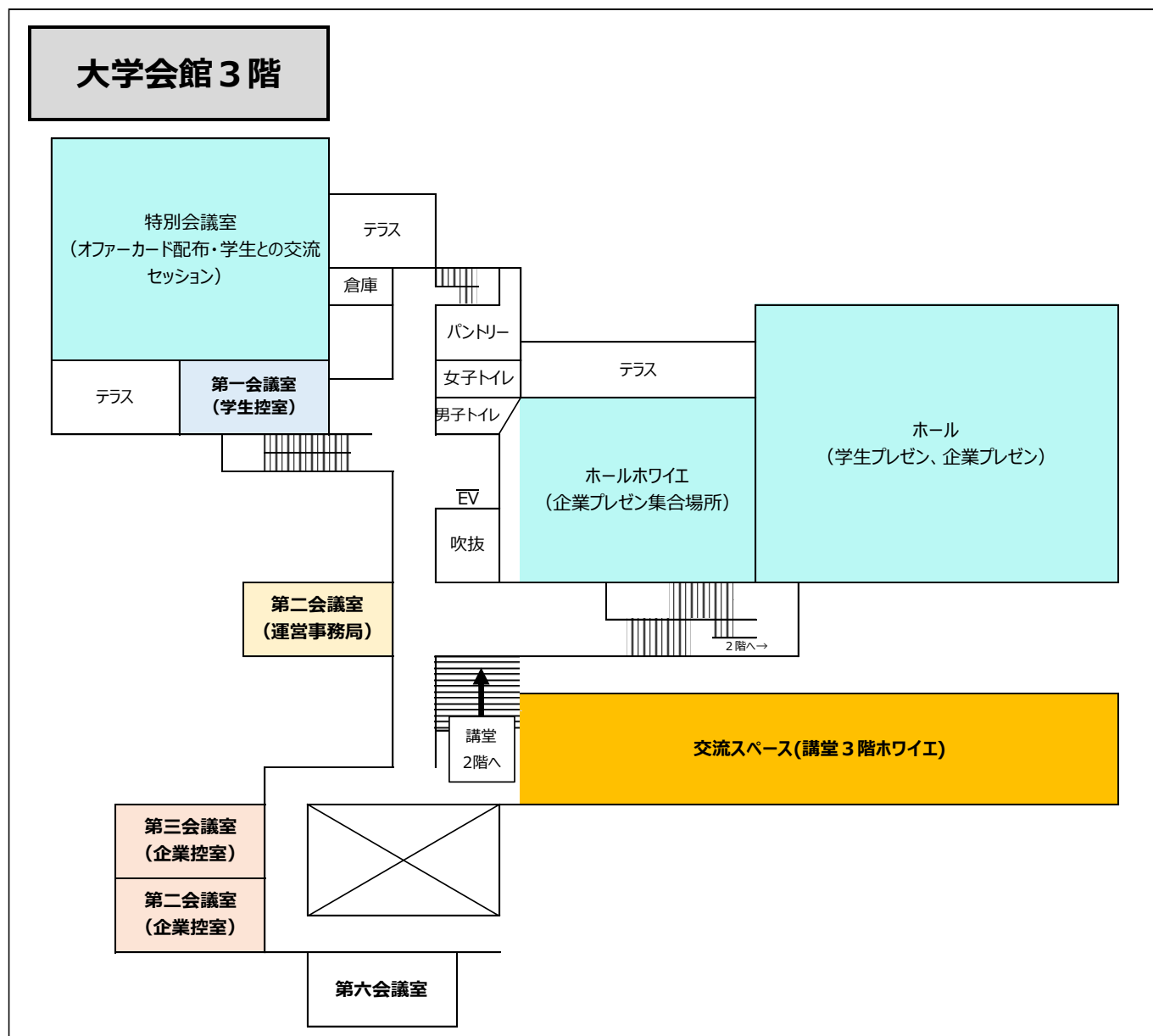
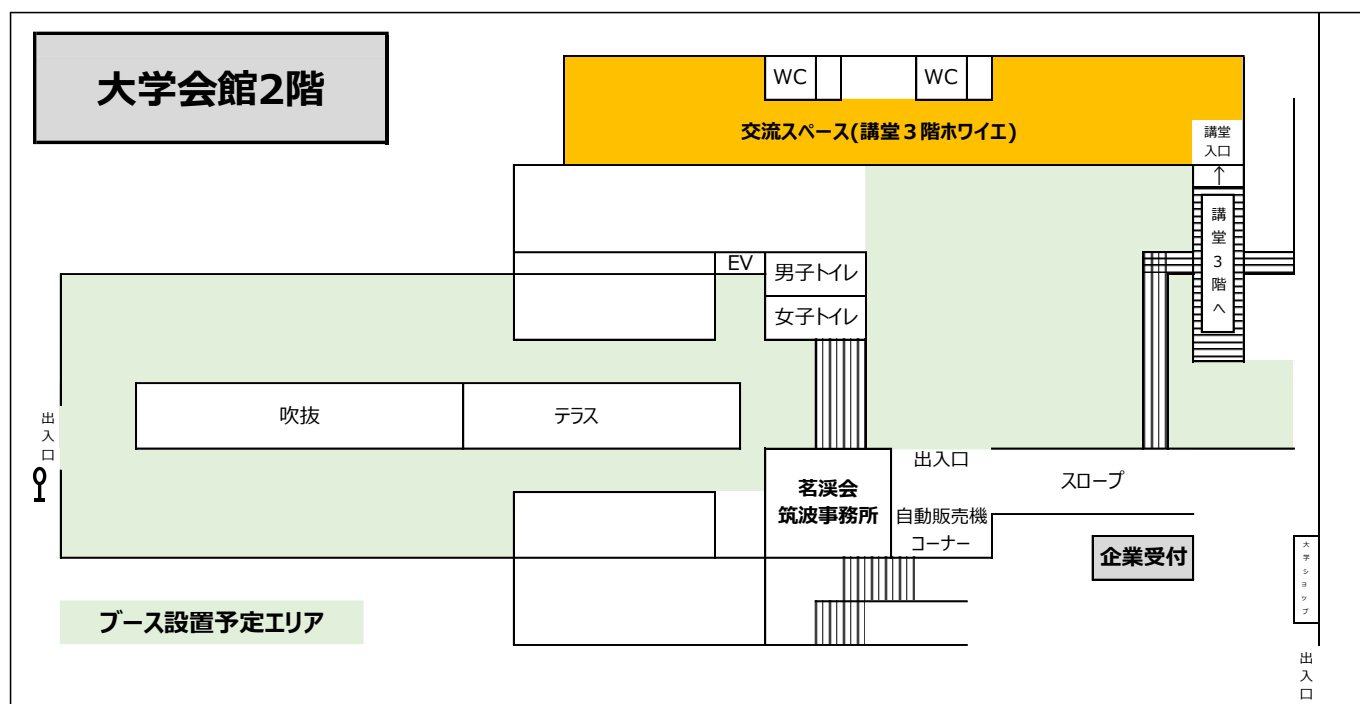
(1) 会場案内

① 大学会館建物周辺図

- 大学会館の駐車場は職員専用駐車場のため、駐車はご遠慮ください。
- 下図をご参照いただき、矢印に沿って、建物内へお進みください。



②会場内レイアウト



(2) 2月21日(金) 当日の流れ(大学会館開催)

<進行スケジュール 午前の部(予定)>

9:00	～	10:00	企業受付
10:00	～	11:00	開催挨拶・進行説明・学生プレゼン
11:00	～	12:30	学生インタビュー
12:30	～	13:30	お昼休憩

※大学との協議により若干変更する場合もございます。変更の場合は、別途ご案内いたします。

①企業受付(9:00～10:00) ※2階/階段前

※ 複数名で参加される場合は、全員、受付をお願いいたします。

- 代表者様の名刺と企業様のパンフレットを1部受付にてお渡しください。
- 「受付証」は会場(大学会館)内では必ず携行ください。
- 資料等一式には、学生プロフィールシート、オファーカード、その他ご案内資料が入っております。
- ブース装飾物など大きな荷物をお持ちになられた場合には、運営事務局でお預かりしますので、受付にお声掛けください。

②開催挨拶・進行説明・学生プレゼン(10:00～11:00) ※3階/ホール

- 受付後、3階のホールにお進みいただき、指定の座席に着席ください。席数は、事前にWEBフォームにてご申告いただいた参加者分のみご用意いたします。
- イベント参加者の中から選抜された最大20名の学生が1人2分で自身のキャリア観についてプレゼンを行います。
- 受付時にお渡しする資料等一式の中に、プレゼンに参加する学生の名簿(メモ欄あり)、オファーカードがございますので、学生のプレゼンを聞き、適宜メモやオファーカードのご記入をお願いいたします。

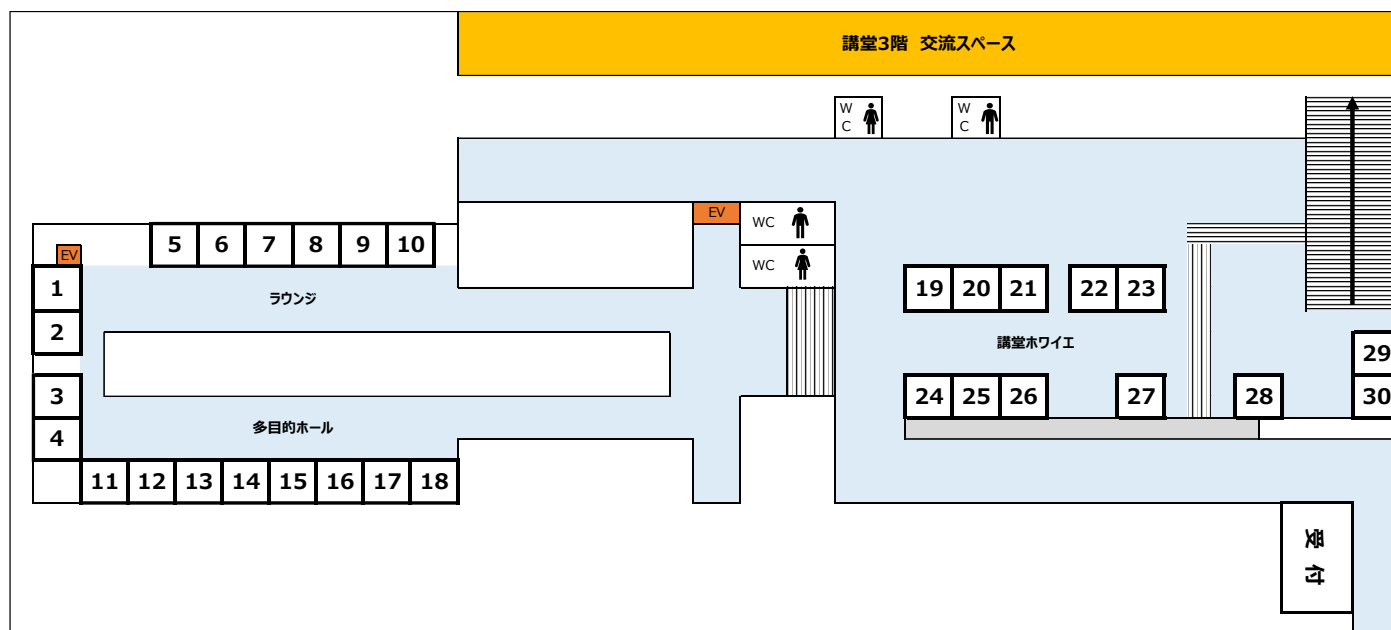
【昨年の様子】



③学生インタビュー（PART1,2）（11:00～12:30） ※2 階／講堂ホワイエ、ラウンジ、多目的ホール

- 2 階の講堂ホワイエに下記会場レイアウトの通り、学生ブースを設けます。学生を半数に分け、PART1 と PART2 で学生が入れ替わります。
- 学生プレゼンには参加せず、学生インタビューから参加する学生もおります。
- 各 PART40 分間でご自由に学生ブースを訪問いただき、学生とお話ください。訪問のタイミングにより、学生 1 名に対し、企業様が複数名となるケースもございます。複数名でご参加の企業様は、分かれてご訪問いただけます。
- ブースでインタビューに参加していない学生と企業の交流スペースとして講堂 3 階スペースを開放いたします。適宜ご活用ください。

【会場レイアウト（予定）】



※ブース数は学生数によって変動します。最終レイアウトは当日会場にて張り出いたします。

【去年の様子】



④お昼休憩（12:30～13:30） ※3 階／第三、第五会議室

- 昼食のご用意はございません。昼食をご持参された場合は、第三、第五会議室をご利用いただけます。
- 大学会館 1 階の学食や、近隣の飲食店をご利用いただき、お時間までにお戻りください。
- 昼食後、学生プレゼンを実施したホールにお戻りください。
- 午後のプログラム内でオファークードを配布する時間がございますので、記入をお願いいたします。

※オファークードについて

- オファークードは、「レギュラーカード」を 10 枚、「ゴールドカード」を 1 枚お渡しします。
- プレゼンやインタビューを経て、今後も連絡を取りたいと考える期待値の高い学生最大 11 名に、オファークードを記入してお渡しいただけます。必ずしも 11 枚すべてを活用する必要はございません。
- 上部には渡す相手の学生の名前を記入し、中段にメッセージを記載ください。
- 各カードには企業情報で収集した問合せ先（出展者名、ホームページ URL、その他連絡先等）をあらかじめ記載いたします。

【レギュラーカードサンプル】

※専用 BOX にて回収

【ゴールドカードサンプル】

※これらの画像はあくまでもサンプルのため、実際のカードのデザインとは異なる可能性があります。

＜進行スケジュール 午後の部（予定）＞

13:30	～	15:10	企業プレゼン
15:20	～	15:50	オファークード配布・学生との交流
16:00	～	17:00	企業訪問セッション

※大学との協議により若干変更する場合もございます。変更の場合は、別途ご案内いたします。

⑤企業プレゼン（13:30～15:10） ※3 階／ホール

- 参加学生に対して、1 社につき最大 2 分で自社のプレゼンを行っていただきます。
- 当日はタイマーを設置し、残り時間が少なくなったタイミングで合図をさせていただく予定です。
- 登壇時間以外はオファークードの記入や企業訪問セッションに向けてブースの装飾をしていただけます。
- 登壇時間はまた別途ご案内いたしますので、指定の時間に集合場所（ホール入口を予定）までお越しください。

⑥オファークード配布・学生との交流（15:20～15:50） ※3 階／特別会議室

- 特別会議室内に学生が待機していますので、オファークードを渡したい学生へ直接お渡しください（レギュラー・ゴールドどちらでも直接お渡しいただいて構いません）。
- 時間内に直接お渡ししきれなかった場合は、出入口に学生毎の投函ボックスを用意しておりますので、そちらにご投函ください。

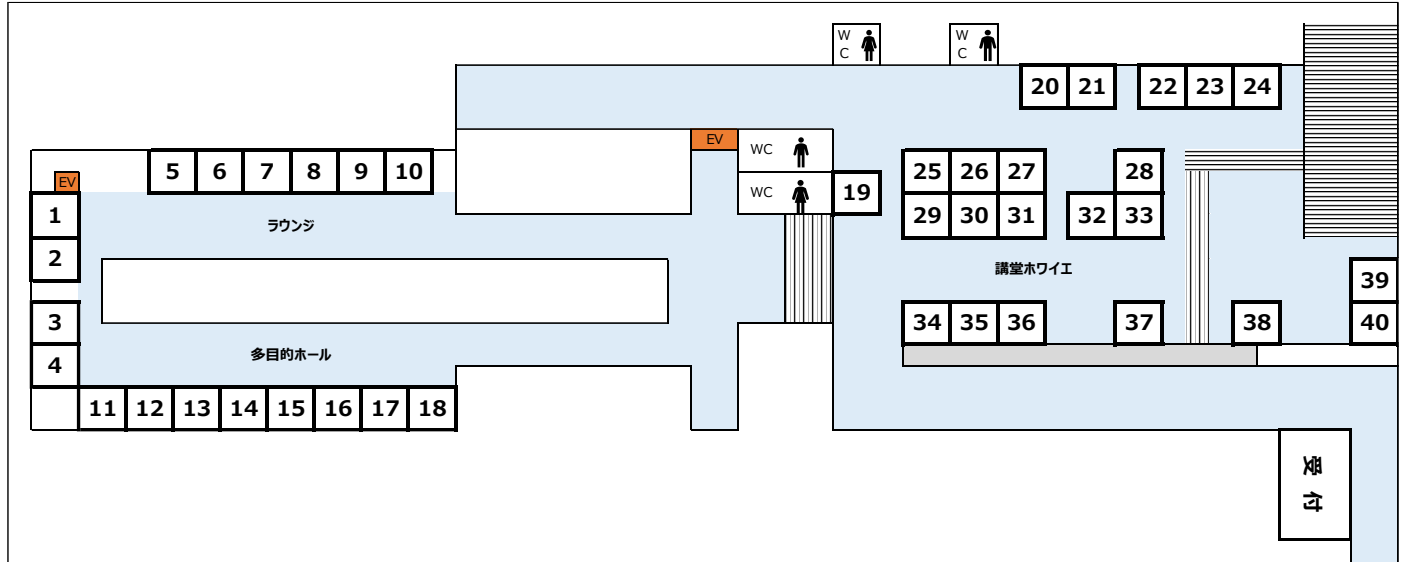
【投函ボックスのイメージ】



⑦企業訪問セッション（16:00～17:00） ※2 階／講堂ホワイエ

- 2 階に企業ブースを設けます。事前にお送りいただいた荷物は企業ブースにご用意させていただきます。
- 各企業で説明時間を設定し、訪問があった学生へご対応をお願いいたします。
- 学生に対して各企業様の様式にて、インターンシップ情報等の配信を目的としたエントリー等のご登録先をご案内いただいても構いません。ただし、登録は任意となりますので、ご了承ください。

【会場レイアウト（予定）】



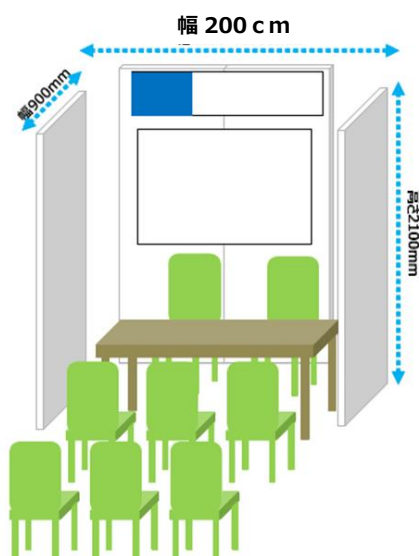
※ブース数は出展企業数によって変動します。最終レイアウトは当日会場にて張り出し致します。

※ブースについて

各ブースのサイズ等は以下をご参照ください。

机	1 台
企業側イス	2 脚
学生側イス	6 脚 (3 脚×2 列)
背面	パーテーション (高さ／約 210cm×幅／約 180cm) にスチレンボードを掲示
側面	高さ／約 210cm、幅／約 90cm のパーテーション ※ 1 社 1 枚ではなく、ブースの隣接部に設置のため、表裏で共用
電源	2 口

【ブースイメージ (予定)】



- プロジェクターを使用される企業様は、ご持参をお願いいたします。
- パソコン等で音源を流される場合には、周辺のブースの企業様の妨げとならぬよう、音量を調整ください。
- 周辺のブースの企業様の妨げとなる恐れがあるため、マイク・スピーカーの使用は禁止いたします。
- 側面のパーテーションのみ装飾を施すことが可能です。また、のぼりや椅子カバーなどの設置も可能ですが、隣接ブースの妨げにならないよう、設置の際はご配慮をお願いいたします。

- 以下備品を貸出予定です。

《装飾用貸出備品》

・S 字フック 2 つ・セロハンテープ・養生テープ・ブッシュピン

《梱包用貸出備品》

・ガムテープ (ご利用の企業様は運営事務局までお声掛けください)

※パーテーション等備品への使用はご遠慮ください。

- はさみ、カッター、油性マジック、ホッチキス等、運営事務局に用意のある文房具類は貸出いたします。ご利用を希望される場合は、受付へお越し頂き、お申し出ください。数に限りがございますので、使用終了後には、速やかにご返却ください。
- 運営事務局にて用意のない文房具類につきましては、誠に恐れ入りますが、ご持参いただくか、大学内の書店 (2 階総合案内付近の出入口を出ていただき、芝生を挟んだ向かいの建物の 3 階) にてお買い求めください。

(3) 学生配布用パンフレットについて

- 学生へ会社パンフレット等をお渡しいただけます。下記いずれかの方法をご選択ください。いずれの方法を選択される場合も、数量は 50 部でご準備ください。

<資料の配布方法>

事前送付	「3. 資料の事前発送について」をご参照の上、事前を送付をお願いいたします。送付いただいた資料は、学生受付時に学生に配布いたします。 (※事前にお送りいただいた場合は、すべての学生に資料を配布可能です。)
当日持ち込み	イベント開催時間中に学生に直接お渡しください。

(4) 企業情報の作成のお願い

- 別途メールにてご案内の通り、特設サイトをオープンし、企業情報のお預かりが出来た企業様から順次、公開しております。また、当日は出展企業情報をまとめた冊子を作成し、学生に配布予定です。下記 WEB フォームより、企業情報の作成をお願いいたします。
- 回答済みの場合は、再回答は不要です。未回答の企業様は至急作成をお願いいたします。

<回答用 WEB フォーム> <https://business.form-mailer.jp/fms/61a051ed270508>

※ご回答後、回答内容に変更がある場合は、運営事務局へご連絡ください。

(5) 特設サイトについて

- サイトは、認証 ID と PASS を知っている方（筑波大生および出展企業）のみ「参加企業情報」「参加学生情報」を閲覧できるように設定しております。
- 企業情報は、作成完了された企業様より、順次、掲載を開始しています。
- 当日の参加学生情報は、<参加学生情報一覧はこちらから>のページより閲覧が可能です。
その際、ID と PASS の入力が必要となるため、以下の入室用 ID と入室用 PASS をご入力ください。

【特設サイト】 <https://www.tsukuba-student-athlete.com/>

【参加学生情報一覧】 入室用 ID : kigyou 入室用 PASS : 250221

- 学生情報は、参加予約順で、順次【学生名】、【学群・学類・学年】、【所属部活動】を公開しています。その他の詳細情報は、学生の提出があり次第 2 月 5 日(水)より順次掲載してまいります。

(6) 参加学生の連絡先について

- 事前に予約があった学生全員の連絡先（メールアドレス）はイベント終了後、データにて送付いたします。個人情報の取り扱いにはご注意ください。イベント終了後、選考のご案内などを送っていただいても問題ございませんが、常識の範囲を超えた過度な連絡はご遠慮ください。そのような行為がみられた場合には、次年度以降の連絡先の提供や出展を見送らせていただく場合がございます。

3. 資料・備品の事前発送について

当フェアにて使用される資料・備品は、事前に送付いただくことができます。事前送付をご希望の場合は、下記をご参照ください。内容物には、設置間違い防止のため、荷物仕分票をダウンロードページより入手し、貴社名をご入力の上、1枚ずつ貼付してください。（ブース番号は事務局にて記入します。）

①事前送付について

【学生配布を希望する資料】と【企業訪問セッション時使用装飾備品】では、送り先住所が異なりますので、ご注意ください。

【学生への配布を希望する資料】

- 送付期間／ 2025年2月10日（月）～14日（金）まで
- 数 量／ 50部

※上記期間内に到着するよう、発送手配をお願いいたします。

<送り先>

〒305-8515 茨城県つくば市東新井 12-2 アネックスビル 2F
株式会社セキショウキャリアプラス 筑波大学 Student-Athlete キャリアフェア運営事務局 宛
TEL／029-860-5080

※階数までご指定をお願いいたします。

【企業訪問セッション時使用装飾備品】

- 送付期間／ 2025年2月17日（月）～19日（水）の午前中指定

※上記期間内に到着するよう、発送手配をお願いいたします。

<送り先>

〒305-0051 茨城県つくば市二の宮 1-23-9 インティオビル 3F
株式会社セキショウキャリアプラス 筑波大学 Student-Athlete キャリアフェア運営事務局 宛
TEL／029-860-5080

※階数までご指定をお願いいたします。

②学生への配布資料の配布方法

- 事前にお送りいただいた資料は、1組ずつセットして袋詰めし、学生受付にて参加学生全員に配布いたします。
- 事前送付が間に合わない、事前送付を希望しない場合は、当日お持ち込みいただき、イベント開催中に直接学生へお渡しください。

③荷物発送時の注意事項

- 資料は、上記、送付期間中に主催者に到着するように発送ください。
- 破損・紛失・損失した場合、運営会社は一切責任を負いません。十分に梱包いただき、破損することが無いよう、ご協力をお願いいたします。
- 送り先は株式会社セキショウキャリアプラス 筑波大学 Student-Athlete キャリアフェア運営事務局宛をお願いいたします。誤って大学宛に発送された場合、学生への配布は保証しかねますので、お間違いのないようお気をつけください。

4. その他

①当フェアの開催意義について

当キャリアフェアは、学生に就職活動が本格化する前に業界や企業研究および企業理解を促すためのものとして開催しており、学生が様々な業界・企業に触れることに重きをおいて開催しております。何卒ご理解の程、お願いいたします。

②企業情報について

事前に作成いただいた企業情報については、取りまとめて冊子化し、当イベントの参加学生に配布いたします。

③参加者の服装について

筑波大学内で開催の就職関連イベントにつきましては、服装の指定がなく、私服での参加を可としているイベントが多くございます。特に、当イベントは体育会系学生を対象としたイベントであり、自身の経歴を表現するため、ユニフォームや部活動の運動着等で参加する学生も多数おりますことを、あらかじめご理解いただけますと幸いです。

また、会場が冷え込む可能性があり、上着着用での参加を許可しております。出展者の皆様も調節が可能なよう、上着等をご準備の上、ご参加ください。

④アンケートへのご協力をお願い

イベント終了後、「令和6年度筑波大学 Student-Athlete キャリアフェア出展に関するアンケート」のメールをお送りさせていただきます。次年度以降の開催時の参考とさせていただきますので、お手数ではございますが、ご回答のご協力をお願い申し上げます。

⑤会場内での不法行為・不当な営業活動行為の禁止

当キャリアフェアは、筑波大学の学生と筑波大学の学生の採用を希望される出展者様との、業界・企業研究・理解のための情報提供の場です。会場内では、当キャリアフェアの理念に反する不法・不当行為ならびに当キャリアフェアを利用した不当な営業活動行為は禁止させていただきますとともに、そのような行為が見られた場合は、次年度以降のご出展をご遠慮させていただきます。ご理解の程、宜しくお願い申し上げます。

⑥会場内での不法行為・不当な営業活動行為の禁止

当キャリアフェアは、筑波大学の学生と筑波大学の学生の採用を希望される出展者様との、業界・企業研究・理解のための情報提供の場です。会場内では、当キャリアフェアの理念に反する不法・不当行為ならびに当キャリアフェアを利用した不当な営業活動行為は禁止させていただきますとともに、そのような行為が見られた場合は、次年度以降のご出展をご遠慮させていただきます。ご理解の程、宜しくお願い申し上げます。