

## 令和3年度 筑波大学オンライン業界研究会・オンライン合同企業説明会 出展者募集要項

※このオンライン業界研究会・オンライン合同企業説明会は、筑波大学学生部就職課が主催する唯一のイベントです。

### ■ お問い合わせ先・運営 ■

株式会社セキショウキャリアプラス

筑波大学オンライン業界研究会・オンライン合同企業説明会運営事務局

担当：清水、人見、柴沼

所 在 / 〒305-8515 茨城県つくば市東新井 12-2

T E L / 029-860-5080 (平日 9:00~17:00)

F A X / 029-855-5180

M A I L / [tsukuba-uni@sekisho-career.co.jp](mailto:tsukuba-uni@sekisho-career.co.jp)

公式サイト / <https://www.sekisho-career.co.jp/service/business/tsukuba-uni/>

申込フォーム / <https://fs223.formasp.jp/s686/form5/>

令和3年 7月 吉日

企業等の採用御担当者各位

国立大学法人筑波大学

学生部就職課長 横田 英樹

**「令和3年度筑波大学オンライン業界研究会・オンライン合同企業説明会」  
開催のご案内**

拝啓

時下益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。

平素は、本学学生の採用等に多大なご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

例年開催しております「筑波大学学内業界研究会・合同企業説明会」は、企業等の皆様から直接企業情報等を得る貴重な場として学生から大変好評であり、採用担当の皆様方のご協力に厚く御礼申し上げます。

同研究会・説明会につきましては、昨年度同様、新型コロナウイルス感染症の感染状況を鑑み、「筑波大学オンライン業界研究会・オンライン合同企業説明会」として開催する運びとなりました。

今年度は、オンライン業界研究会・オンライン合同企業説明会共に、学生と企業との接点を早期に創り出し、学生の職業選択における可能性を創造することを目的として、昨年度に比べ早期での開催を予定しております。

つきましては、本紙にて詳細をご参照いただき、ご出展ご検討の程、よろしくお願い申し上げます。

敬具

<目次>

<b>1. 開催概要</b> .....	<b>3</b>
(1) 主催 .....	3
(2) 運営 .....	3
(3) オンライン業界研究会詳細 .....	3
(4) オンライン合同企業説明会詳細 .....	4
(5) オンライン業界研究会、オンライン合同企業説明会出展料 .....	4
(6) 出展料に含まれるもの .....	4
(7) 使用可能オンライン会議システム .....	4
<b>2. 出展の申込</b> .....	<b>5</b>
(1) 申込期間 .....	5
(2) 申込方法 .....	5
(3) 申込受理連絡 .....	5
<b>3. 主催者審査</b> .....	<b>6</b>
(1) 主催者審査 .....	6
(2) オンライン業界研究会出展条件 .....	6
(3) オンライン合同企業説明会出展条件 .....	6
<b>4. 審査結果の通知</b> .....	<b>7</b>
(1) 審査結果の通知 .....	7
(2) 出展日時の調整基準 .....	7
(3) 出展日時の変更希望 .....	7
(4) 繰上連絡 .....	7
<b>5. 出展確定後の各種案内</b> .....	<b>8</b>
(1) 運営事務局のメールアドレスの受信設定確認のお願い .....	8
(2) 運営事務局のホームページの閲覧設定のお願い .....	8
(3) 企業情報の作成 .....	8
(4) 詳細案内の送付 .....	8
(5) 担当者連絡先の変更について .....	8
<b>6. オンライン会議システムおよびオンライン準備サポートについて</b> .....	<b>9</b>
(1) 使用可能システム .....	9
(2) ミーティングの起動およびホスト権限の委譲について .....	9
(3) 各種サポート予定 .....	9
(4) サポート希望の申告方法 .....	9
(5) 当日の対応ルール等 .....	9
<b>7. 出展料の支払い</b> .....	<b>11</b>
(1) 請求書の郵送 .....	11
(2) 支払方法 .....	11
(3) 支払先 .....	11
(4) 支払期日 .....	11
<b>8. キャンセル規定</b> .....	<b>12</b>
(1) キャンセル規定 .....	12
(2) キャンセル料 .....	12
<b>9. その他約款等</b> .....	<b>13</b>
(1) 出展枠の貸与等の禁止 .....	13
(2) オンライン業界研究会およびオンライン合同企業説明会における行為の制限 .....	13
(3) 法的保護等 .....	13
(4) 個人情報の取り扱いについて .....	13
(5) オンライン業界研究会・オンライン合同企業説明会の中止・中断 .....	13
(6) 開催期間中の学生の呼び出しの遠慮願い .....	13
(7) 要項の遵守 .....	14

# 1. 開催概要

## (1) 主催

筑波大学 担当：ダイバーシティ・アクセシビリティ・キャリアセンター／学生部就職課

## (2) 運営

株式会社セキショウキャリアプラス

## (3) オンライン業界研究会詳細

### ① 開催日程

令和3年11月11日(木)～11月25日(木) ※20.21.23を除く12日間

※追加開催確定

11月13日(土)、14日(日)

### ② 説明時間

下記のいずれかの部に出展いただき、PRタイムおよび第一～第四クールの時間区分に従って、企業説明をしていただきます。

	1部	2部	3部
PRタイム	9:30～10:00 (30分)	12:30～13:00 (30分)	15:30～16:00 (30分)
第一クール	10:10～10:35 (25分)	13:10～13:35 (25分)	16:10～16:35 (25分)
第二クール	10:45～11:10 (25分)	13:45～14:10 (25分)	16:45～17:10 (25分)
第三クール	11:20～11:45 (25分)	14:20～14:45 (25分)	17:20～17:45 (25分)
第四クール	11:55～12:20 (25分)	14:55～15:20 (25分)	17:55～18:20 (25分)

### ③ 対象学生

主に、学群3年次および大学院修士課程相当1年次

※他の学年の学生も参加する可能性があります。

### ④ 出展可能社数

最大600社(各部最大20社×3部制×10日間)

### ⑤ 説明内容

- ・あくまでも「業界研究会」としての開催であるため、採用活動に直結する情報の発信は禁止といたします。
- ・各部冒頭のPRタイムでは運営事務局のZoomミーティングルームにおいて、各部に出展の企業に1社1分程度で順に自社PRをしていただきます。
- ・第一～第四クールにつきましては、各社のZoomミーティングルームにて、業界や働き方等についてご説明ください。1回25分の中で業界説明および質疑応答をお願いいたします。原則、4回とも同じ内容をご説明いただき、時間帯により内容を変えることはご遠慮ください。

#### (4) オンライン合同企業説明会詳細

##### ①開催日程

令和4年3月1日(火)～3月5日(土) ※5日間

##### ②説明時間

下記のいずれかの部に出展いただき、時間区分に従って、企業説明をしていただきます。

**第3部が追加になり、時間に変更になっております。ご確認をお願いいたします。**

	1部	2部	3部
PRタイム(20分)	9:00～9:20	12:35～12:55	16:10～16:30
第一クール(35分)	9:30～10:05	13:05～13:40	16:40～17:15
第二クール(35分)	10:15～10:50	13:50～14:25	17:25～18:00
第三クール(35分)	11:00～11:35	14:35～15:10	18:10～18:45
第四クール(35分)	11:45～12:20	15:20～15:55	18:55～19:30

##### ③対象学生

主に、学群3年次および大学院修士課程相当1年次

##### ④出展可能社数

最大350社(最大24社×3部制×5日間)

##### ⑤説明内容

- ・各部冒頭のPRタイムでは運営事務局のZoomミーティンググループにおいて、各部に出展の企業に1社1分程度で順に自社PRをしていただきます。
- ・第一～第四クールにつきましては、各社のZoomミーティンググループにて、自社についてご説明ください。1回35分の中で会社説明および質疑応答をお願いいたします。原則、4回とも同じ内容をご説明いただき、時間帯により内容を変えることはご遠慮ください。

#### (5) オンライン業界研究会・オンライン合同企業説明会出展料

各70,000円(税込) / 1日程

※オンライン業界研究会、オンライン合同企業説明どちらにも出展申込は可能(審査あり)ですが、各1社1日程(各部のいずれか1部)のみの出展となります。

#### (6) 出展料に含まれるもの

- ・通信料(郵送費等)
- ・オンライン開催に伴う、特設WEBサイト
- ・学生への周知・広報費
- ・運営費・その他(当日および準備・サポートに係る人件費、諸経費等)

#### (7) 使用可能オンライン会議システム

##### Zoom

※使用可能オンライン会議システムは、Zoomとなります。Zoom以外のオンライン会議システムの使用はできかねます。Zoomのミーティンググループについては、運営事務局が発行します。

※詳細は、「6. オンライン会議システムおよびオンライン準備サポートについて」をご参照ください

## 2. 出展の申込

### (1) 申込期間

令和3年7月9日(金) 10:00 ~ 8月31日(火) 17:00 まで

**【2次募集】令和3年10月8日(金) 17:00 まで**

※締切後のお申込み分につきましては、無効とさせていただきます。特に、最終日は時間の指定もごございますので、ご注意ください。いかなる理由においても、申込期間外のお申込みは受理できかねます。

※上記期間を以って受付を締め切り、主催者の選定が完了次第、下記を通達します。

- ① オンライン業界研究会への出展の可否
- ② オンライン業界研究会の出展日時
- ③ オンライン合同企業説明会への出展の可否
- ④ オンライン合同企業説明会への出展日時を通達します。

※先着順ではありませんので、申込期限内にお申込みください。

### (2) 申込方法

#### ① WEB フォームからのお申込

下記 URL にアクセスいただき、必要事項を入力・送信ください。

＜申込 WEB フォーム＞ <https://fs223.formasp.jp/s686/form5/>

#### ② FAX、メール等でのお申込

別紙「出展申込書」をご記入いただき、運営事務局へ FAX またはメールにてお送りください。

### (3) 申込受理連絡

内容確認後、運営事務局 (tsukuba-uni@sekisho-career.co.jp) よりお申込み受付完了のメールを送付いたします。

#### ① WEB フォームよりお申込みの場合

入力完了後に自動返信にてメールを送信いたします。

メールが届かない場合は、

- ・ 入力したメールアドレスに誤りがある
- ・ 自動返信メールが迷惑メール判定を受けた、
- ・ 申込内容を送信完了できていない、

のいずれかの可能性がございますので、事務局宛にお問い合わせください。

#### ② 申込書 (FAX またはメール) にてお申込みの場合

到着確認後、3営業日以内にメールを送付します。

3営業日を過ぎても届かない場合は、

- ・ FAX またはメールが運営事務局に不着により、申し込みが完了できていない
- ・ 返信メールが迷惑メール判定を受けた

のいずれかの可能性がございますので、運営事務局にお問い合わせください。なお、申込書を FAX 送付される際は、FAX の送信完了後、運営事務局に到着確認のお電話をお願いいたします。

### 3. 主催者審査

#### (1) 主催者審査

申込締切後に審査を行い、申込者数が出展可能社数を上回った場合は、主催者が選定基準に基づいて、出展者の選出および日程調整を行います。申込締切後、審査に最大3週間程度を要しますので、あらかじめご了承ください。なお、出展条件は以下の(2)(3)をご参照ください。

#### (2) オンライン業界研究会出展条件

オンライン業界研究会への出展者は、以下の条件を満たすものとします。

また、申込締切後に主催者が審査を行い、申込社数が出展可能社数を上回った場合は、主催者側が選定条件に基づいて、出展者の選出および日程調整を行います。

##### < 出展条件 >

- ・ 自社の説明だけでなく、業界についての説明ができる企業  
(業界研究会の趣旨は、「1.(3)⑤説明内容」をご参照ください。)

##### < 選定条件 >

- ・ 筑波大生の興味・関心の高い分野またはキーワードに合致する企業であること ※
- ・ 過去の筑波大生の採用状況 ※
- ・ 過去の企業説明会での学生の着座状況 ※
- ・ 業界内でのシェア・立ち位置 ※
- ・ 直近で重大な違法・違反行為、労働裁判・是正勧告・行政指導等がないこと ※

※は主催者側の調査結果に基づくものとします。

#### (3) オンライン合同企業説明会出展条件

オンライン合同企業説明会への出展者は、以下の条件を満たすものとします。

また、申込締切後に主催者が審査を行い、申込者数が出展可能社数を上回った場合は、主催者側が選定基準に基づいて、出展者の選出および日程調整を行います。

##### < 出展条件 >

- ・ 正社員雇用
- ・ 社会保険完備

##### < 選定基準 >

- ・ 過去5年間に筑波大学学生の採用実績がある企業 ※
- ・ 現在、筑波大学出身者が在職している企業 ※
- ・ 筑波大生の興味・関心の高い分野またはキーワードに合致する企業であること ※
- ・ 過去の筑波大生の採用状況 ※
- ・ 過去の企業説明会での学生の着座状況 ※
- ・ 直近で重大な違法・違反行為、労働裁判・是正勧告・行政指導等がないこと ※

※は主催者側の調査結果に基づくものとします。

## 4. 審査結果の通知

### (1) 審査結果の通知

審査結果は申込時にご申告いただいた主担当者メールアドレスに、以下の内容を通知いたします。  
メールでの通知を以って出展確定といたしますので、到着までお待ちください。

#### < 審査結果通知メールでの通知内容 >

- ・ オンライン業界研究会の出展の可否
- ・ オンライン業界研究会の出展日時 ※
- ・ オンライン合同企業説明会の出展の可否
- ・ オンライン合同企業説明会の出展日時 ※

※出展日時とは、開催日と部の時間区分を組み合わせた日程を指します。

※申込時に希望のなかったイベントについては、「希望なし」と記載いたします。

### (2) 出展日時の調整基準

出展日時は、学生の参加数に極端な偏りの出ないように、以下の基準を元に主催者が調整いたします。

#### < 出展日時の調整基準 >

- ・ 出展者の出展日時のご希望
- ・ 過去の筑波大学学内企業説明会および同様のイベント出展時の学生の着座数 ※
- ・ 学生の志望傾向 ※
- ・ 企業規模
- ・ 業種

※については、主催者側の調査結果に基づくものとします。

### (3) 出展日時の変更希望

一斉に審査結果を通知するため、出展確定通知後の出展日時の変更は対応できかねる場合がございます。あらかじめご了承ください。やむを得ず、日時の変更を希望する場合は、運営事務局にメールにてご連絡ください。他の変更希望との入れ替え等の調整後、結果を通知いたします。

### (4) 繰上連絡

出展のキャンセルが出た場合には、出展の可否の項目に「審査の結果、出展見送り」と通知した出展者にお声がけをさせていただきますので、出展をご検討ください。



## 5. 出展確定後の各種案内

### (1) 運営事務局のメールアドレスの受信設定確認のお願い

出展確定後の各種連絡は、運営事務局のメールアドレス (tsukuba-uni@sekisho-career.co.jp) よりすべての出展者に一齐送信にて送付いたしますので、受信が可能なように、メールアドレスまたはドメインのホワイトリスト設定をお願いいたします。出展者のセキュリティ設定により運営事務局からのメールが迷惑メール判定を受ける等の事象が生じ、案内内容を確認できない場合、主催者および運営事務局は一切の責任を負いませんので、あらかじめご了承ください。

なお、運営事務局側では、なりすまし誤認のための対策として、SPF 設定、DKIM 設定、DMARC 設定、メール配信時のファイル添付を避ける等の対策を講じております。

### (2) 運営事務局のホームページの閲覧設定のお願い

出展確定後の各種案内は、運営事務局のホームページ (<https://www.sekisho-career.co.jp/>) 上に資料のダウンロード専用ページを設けます。資料を更新した際には、メールにてご案内いたしますので、ダウンロードしてください。

### (3) 企業情報の作成

筑波大学生のみが閲覧可能である「筑波大学オンライン業界研究会・オンライン合同企業説明会特設WEB サイト」(学内設定のID、パスワード有) 上にて学生に公開するための企業情報の作成にご協力ください。詳細については、10月上旬頃より順次、運営事務局からメールにてご連絡いたしますので、作成のご協力の程、お願い申し上げます。

作成いただいた情報のうち、採用に関わらない情報はオンライン業界研究会の開催に合わせて公開し、採用に関わる情報はオンライン合同企業説明会の開催に合わせて公開いたします。

### (4) 詳細案内の送付

開催3週間前を目安に、出展者へメールにて詳細案内を送付いたします。進行ルール、運営詳細、ご注意事項等を記載しておりますので、必ずご一読の上、当日ご出展くださいますようお願いいたします。

### (5) 担当者連絡先の変更について

各ご案内はお申込みの際にWEBフォームまたは出展申込書にてご申告いただいた主担当者宛にメールまたは郵送いたします。ご申告いただいた連絡先やご担当者様に変更になった際には、早急に運営事務局にご連絡くださいます様、お願いいたします。

## 6. オンライン会議システムおよびオンライン準備サポートについて

### (1) 使用可能システム

#### Zoom

※使用可能オンライン会議システムは、Zoom となります。今年度は、他のオンライン会議システムは使用不可となりますので、ご了承ください。

### (2) ミーティングの起動およびホスト権限の委譲について

オンライン業界研究会・オンライン合同企業説明会では、運営事務局が出展者へ参加用ミーティングルーム URL を設定いたします。

当日は、出展者の接続確認後、出展者アカウントを共同ホストに変更し、進行を委譲します。進行状況の確認および万が一のトラブル対応のため、運営事務局のアカウントはルームに待機いたしますので、何卒、ご了承ください。

### (3) 各種サポート予定

出展が確定した企業には、以下のサポートを実施予定です。

	内容	時期	方法
①	システムの使用方法について	10月中旬頃 より順次	全出展者へメールにてご案内
②	操作説明動画配信	10月中旬頃 より順次	全出展者へメールにてマニュアル およびURLをご案内
③	操作方法説明	10月下旬～2 月下旬	希望者のみに詳細ご案内（申込時に チェック必須）
④	オンライン業界研究会出展者向け ご案内	10月中旬～	全出展者へメールにてマニュアルご 案内、加えてミーティングURLをご案 内
⑤	オンライン合同企業説明会出展者 向けご案内	2月中旬～	全出展者へメールにてマニュアルご 案内、加えてミーティングURLをご案 内

### (4) サポート希望の申告方法

WEB フォームまたは出展申込書にて出展のお申込みを頂く際に、オンラインシステム対応状況および個別サポートの項目がございますので、「サポートを希望する」にチェックをつけてお申込みください。

### (5) 当日の対応ルール等

詳細は、出展確定後にご案内いたしますが、現時点では以下を予定しておりますので、ご理解の上、出展のお申込みをお願いいたします。

#### ① 学生の個人情報について

オンライン業界研究会・オンライン合同企業説明会では学生の個人情報の取得・提供はありません。

② 出展者側のオンライン対応アカウント数について

出展者の同時ログインアカウント数は、最大2つまでといたします。一つのアカウント上で、話者が入れ替わる等をして、複数人で説明対応いただくことは可能です。また、進行途中で2つのうちの1アカウントを退出させ、別のアカウントが入室することは可能とします。

③ ミーティングルーム分割の禁止

参加学生数を問わず、各クールにおいて、ミーティングルームを分割することは禁止いたします。

③ 双方向型での実施

オンライン業界研究会・オンライン合同企業説明会では、Zoomの「ミーティング」にて、双方向型で実施いたします。

⑤ 学生側のカメラ ON/OFF、表示名は任意

学生の個人情報保護の観点から、学生側のカメラの ON/OFF および表示名の設定については、学生の任意としております。強制はしないようお願いいたします。

⑥ 録画（レコーディング）の禁止

オンライン業界研究会・オンライン合同企業説明会のいずれも、クール中の録画（レコーディング）は全面禁止といたします。

## 7. 出展料の支払い

### (1) 請求書の郵送

オンライン業界研究会・オンライン合同企業説明会への出展が確定した出展者には、申込時の担当者所在住所または請求書郵送先宛に、「出展確定通知」と合わせて、「出展料請求書」を「特定記録郵便」にて送付します。審査結果をメールで通知後、1週間を目途に到着予定です。

※審査結果の通知については、「4. 審査結果の通知」をご参照ください。

### (2) 支払方法

支払方法は、「銀行振込のみ」といたします。振込手数料は出展者側でご負担いただきます。手数料を差引いてご入金された場合、差額分の追加振込をお願いいたします。

### (3) 支払先

出展料は、主催者に代わり、運営事務局が集金をするため、郵送時の封筒および支払先は株式会社セキショウキャリアプラスとなります。運営事務局は、毎月の入金確認後、翌月早々に入金額全額を大学に納入いたします。支払先口座の詳細は、請求書に記載してご案内いたします。

### (4) 支払期日

出展料の支払いは、原則前払いです。

- ・オンライン業界研究会：9月中に請求書の郵送、請求書記載の支払期日は10月末。
- ・オンライン合同企業説明会：1月中に請求書の郵送、請求書記載の支払期日は2月末。

上記を予定しております。

社内の支払い規定でやむを得ず支払日に遅れが生じる場合は、運営事務局にメールにてご連絡ください。支払日に遅れが生じる場合においても、最終の支払い期日は、

- ・オンライン業界研究会：10月末日
- ・オンライン合同企業説明会：2月末日

までとなります。

## 8. キャンセル規定

### (1) キャンセル規定

都合により申込・出展を取り止める場合には、速やかに運営事務局に電話とメールにてご連絡をお願いいたします。運営事務局より「申込・出展辞退届」を返信メールにて送付いたしますので、必要事項をご入力・ご捺印（担当者印）の上、運営事務局宛にメールにてご返送ください。運営事務局での「申込・出展辞退届」の受理を以って、正式にキャンセルといたします。

### (2) キャンセル料

キャンセルの際には、以下の規定に基づき、キャンセル料を申し受けます。

キャンセル時の状況	キャンセル料
審査結果未通知	0%
審査結果通知済みで、 <u>出展料支払済み</u> の場合	100% ※返金はありません。
審査結果通知済みで、 <u>出展料未払い</u> の場合	100% ※期日までに指定口座にお振込ください。

※審査結果の通知については、「4. 審査結果の通知」をご参照ください。

## 9. その他約款等

### (1) 出展枠の貸与等の禁止

出展者は主催者の承諾なしに、出展枠の全部または一部を転貸、売買、交換あるいは譲渡することはできません。また、これらの行為が発覚した場合には、翌年以降のお申込みをお断りする場合がございます。

### (2) オンライン業界研究会・オンライン合同企業説明会における行為の制限

- ・出展者が特定の企業・団体・個人の出展者あるいは企業を非難・攻撃した場合、ならびに参加学生の安全や秩序を保つことに支障をきたすおそれのある行為であると主催者側が判断した場合、出展者は主催者側の要求に従い、その行為を中止しなければなりません。この場合、主催者側は当該出展者に対し出展料の保証等いかなる返金や負担の責を負わないものとします。
- ・参加学生の個人情報、学生の任意により提出するものとし、ミーティングルームに入室する際の個人情報の取得や、説明時間中における個人情報提供の強制は禁止とします。主催者側がこれらの行為を確認した際には、出展者に即座に対応の中止を求めます。

### (3) 法的保護等

主催者は本オンライン業界研究会及び本オンライン合同企業説明会に関する出展者および閲覧学生間のトラブルについて、一切の責任を負いません。また、出展者より収集する企業情報・採用情報は、開催概要「5. (3) 企業情報の作成」に記載の時期に、「筑波大学オンライン業界研究会・オンライン合同企業説明会 特設WEBサイト」上にて、筑波大生のみ公開いたします。企業情報・採用情報は出展者の責任においてご入力いただき、入力した時点で、その旨了承いただいたものとします。

### (4) 個人情報の取り扱いについて

出展者は、本オンライン業界研究会及び本オンライン合同企業説明会申込書の中で主催者が収集した個人情報について、本オンライン業界研究会及び本オンライン合同企業説明会の開催及び次年度以降開催する業界研究会・合同企業説明会に係る企業募集、アンケート集計など、本オンライン業界研究会及び本オンライン合同企業説明会に必要な範囲内で利用することに同意するものとします。

本オンライン業界研究会及び本オンライン合同企業説明会を通じて学生の任意提供により収集した個人情報は、個人情報保護、出展者の個人情報保護規定に基づき、厳正に取り扱います。どうぞよろしくお願いいたします。

### (5) オンライン業界研究会・オンライン合同企業説明会の中止・中断

天災の発生、感染症の国内での流行、その他の不可抗力によって本オンライン業界研究会及び本オンライン合同企業説明会が開催不能、または継続困難となった場合、主催者の決定により開催を中止、または中断することがあります。この場合、主催者は支払うべき経費を支払った後、残金があった場合には、出展者が既に支払った出展料に応じて残金を出展者に払い戻します。ただし、中止・中断によって生じた一切の損害については責任を負わないものとします。

### (6) 開催期間中の学生の呼び出しの遠慮願い

主催者は、本オンライン業界研究会及び本オンライン合同企業説明会は学生の企業研究・業界研究の促進の場と位置づけており、すべての学生・すべての出展者にとって平等な機会であることを

望んでおります。

したがって、本学の学生に対し、自社企業説明会等への参加を誘導する際は、極力、本オンライン合同企業説明会開催期間中（令和4年3月1日(火)～3月5日(土)）の日程を避けて設定いただきますよう、ご理解・ご協力の程、宜しく願いいたします。

#### **(7) 要項の遵守**

出展者は主催者が定める一連の要項を遵守することに同意するものとします。万が一、要項に違反した場合は、理由の如何に問わず、出展をお断りすることがあります。この際生ずる損害等に対し、主催者は一切の責任を負わないものとします。